



MédiClick

**Guide
d'utilisation
du DMP
pour Mac**



Ce document est la propriété du Groupe CEGEDIM. Il ne peut être ni reproduit, ni communiqué à des tiers sans autorisation écrite d'une personne mandatée à cet effet par ledit Groupe CEGEDIM.



Table des matières

Introduction	3
Conditions d'accès au DMP	4
Environnement, matériel et pré-requis	5
Installation du navigateur Firefox	6
Etape 1 - Installation du navigateur	7
Etape 2 – Installation du module cryptographique «PKCS#11»	9
Création d'un dossier patient sur le DMP	12
Création d'un dossier patient sur Médiclick	12
Création d'un dossier patient sur le DMP	14
Code d'accès au DMP	17
Présentation de l'écran de recherche	18
Icônes de propriété du document	18
Définition des critères de la recherche	19
Type de document	19
Autres critères de recherche	19
Résultats de la recherche	20
Actions possibles sur le résultat de la recherche	20
Informations	20
Consultation d'un document publié	21
Importation d'un document du DMP	22
Remplacement d'un document dans le DMP	24
Gestion	25
Propriété du document	25
Dépublication du document	26
Accès au dossier médical personnel	27
Accès au dossier médical personnel du patient	27
Affichage du résultat de la recherche	28
Publication vers le DMP	29
Alimentation du DMP	29
Écran de publication vers le DMP	30
Spécifications du document	31
Zone de recherche dans Médiclick	32
Zone d'envoi vers le DMP	33
Publication par clic droit	34
Historique des documents publiés sur le DMP	35
Accès Web du Patricien	36



Table des matières

Tableau de bord	36
Accéder aux paramètres du PS	37
Accès Web du patient au DMP	38
Accès au DMP	38
Gérer le DMP	41
Historique des accès	43
Accès à la ligne de vie	44
Paramétrages	45
Gestion des Autorisations	45
Gestion du compte Internet	46
Ajout ou modification d'un compte Internet	46
Modification d'un mode de réception du code d'accès	46
Suppression des informations d'un compte Internet	47
Déblocage d'un compte Internet	48
Test du module DMP	49
Transfert du DMP régional vers le DMP national	50
Transfert des données	50
Synchronisation du poste de travail	51
Message d'erreur	51
Synchronisation manuelle	52



Introduction

Le Dossier Médical Personnel est un dossier médical, informatisé et sécurisé qui accompagne le patient tout au long de sa vie. Il est accessible sur internet.

Ce dossier est conçu comme un ensemble de services permettant au patient et aux professionnels de santé autorisés, de partager, sous forme électronique, partout et à tout moment, les informations de santé utiles à la coordination des soins du patient.

Le DMP peut ainsi centraliser des informations telles que les antécédents et les allergies, les prescriptions médicamenteuses, les comptes-rendus d'hospitalisation et de consultations, ou encore les résultats d'examens complémentaires.

Le DMP est un service public, la loi prévoit que chaque assuré puisse en disposer. Il n'est cependant pas obligatoire et relève du choix du patient qui peut le consulter directement et en a l'entier contrôle: lui seul autorise son accès aux professionnels de santé. Le patient garde à tout moment la possibilité de fermer son DMP, de supprimer tout ou partie des documents qu'il contient, ou de masquer certaines données de santé. De ce point de vue, le DMP, qui est à la fois personnel et partagé, est conforme aux droits des patients qui posent comme principes l'information, le consentement et la confidentialité. Le DMP est strictement réservé au patient et aux professionnels de santé autorisés.

Ce guide va vous permettre de découvrir les fonctionnalités de DMP:

- création du dossier patient sur le DMP;
- accès aux documents publiés dans le Dossier Médical Personnel de votre patient;
- gestion du compte d'accès par le patient au DMP;
- gestion des autorisations d'accès au DMP;
- accès au tableau de bord (accès au DMP du patient par la lecture de la carte Vitale);
- accès aux paramètres (vos informations, paramétrage des tableaux d'affichage du DMP, situation et cadre d'exercice).



Conditions d'accès au DMP

Pour accéder au DMP vous devez être abonné aux Services Réglementaires Intégrés (SRI).

Pour vérifier que vous êtes abonné à ce service:



1 clic

The screenshot shows the MédiClick! application window. The 'Préférences' menu is open, and the 'Préférences Générales' dialog box is displayed. The 'Contrats CLM' tab is selected, showing a table of contracts. The following table represents the data shown in the screenshot:

Date Expiration	Montant	Descriptif
31 MAI 70	0,00	ABONNEMENT MEDICLICK MC SANS EVP CLT BETATESTEUR
31 DEC 70	0,00	Abonnement BCB Gratuit
31 DEC 70	0,00	Abonnement Mobile Edition sans écrans de veilles
31 DEC 70	0,00	Abonnement aux Services Réglementaires Intégrés
31 DEC 70	0,00	Abonnement Santesuri et teletransmission des FSE



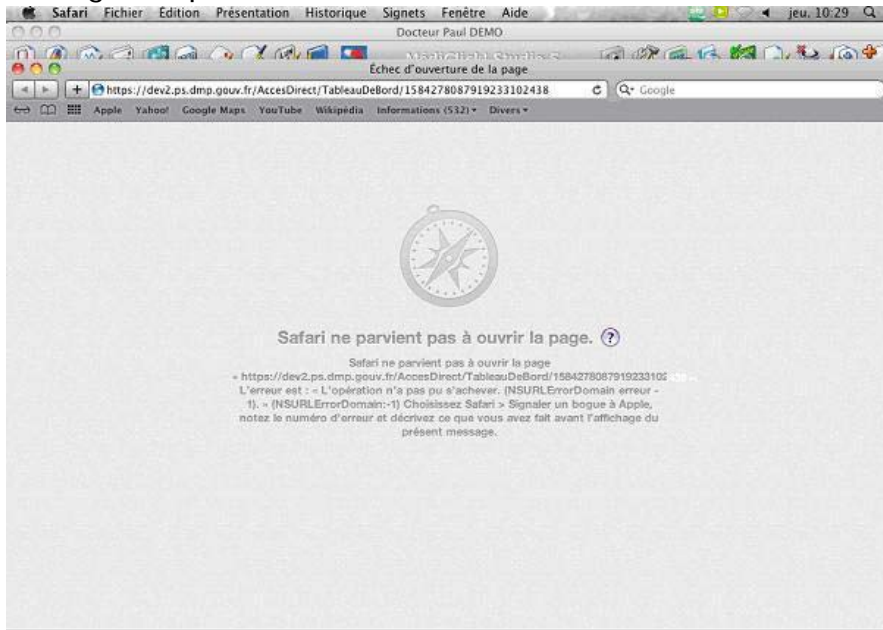
Environnement, matériel et pré-requis

Système d'exploitation	OS X Snow Léopard 10.6.8 (Mac INTEL) OS X Lion 10.7.1 (Mac INTEL)  Non compatible en réseau hétérogène avec un serveur MAC OS X Lion 10.7
Mémoire	512 MO minimum
Lecteur Dvd	Obligatoire
Espace disque disponible	5 Go
Base de données	 Aucune base de données de type MySQL ne doit être présente sur le disque à l'installation de Médiclick Studio 5
Type de lecteur de carte	Tous lecteurs SESAM Vitale compatibles 1.40 [nos préférés: Xiring Prium 3s (Usb), Twin30+ (Usb), Twin10 (port série avec keyspan)]. Pour connaître la compatibilité 1.40 de votre lecteur, rendez vous sur le site: http://www.sesam-vitale.fr/ps/cdc140/compatibilite.asp
Version du lecteur de carte conseillé	Compatible 1.40
Connexion internet haut débit	Obligatoire (pour télétransmission FSE)
Boîte à lettres électronique dédiée aux FSE	Obligatoire
Pré-requis DMP	Carte CPS et Carte Vitale du patient nécessaires pour publication sur le DMP Navigateur Internet: Firefox 3.6.20 minimum (requis par l'ASIP)
Vérification de compatibilité DMP du poste	Outil de diagnostic de l'ASIP http://www.outil-diagnostic.dmp.gouv.fr/professionnel-de-sante/procedure-acces-dmp/outil-de-diagnostic-du-poste



Installation du navigateur Firefox

Dans le cadre de l'utilisation du DMP NATIONAL, la connexion au Web DMP ne fonctionne pas avec le navigateur par défaut «Safari». Celui-ci affiche les informations suivantes:



Il est nécessaire d'installer le navigateur compatible «FireFox» ET la solution de sécurité cryptographique «PKCS#11» (Public Key Cryptographic Standards v2.20) qui n'est pas présente nativement dans le navigateur.



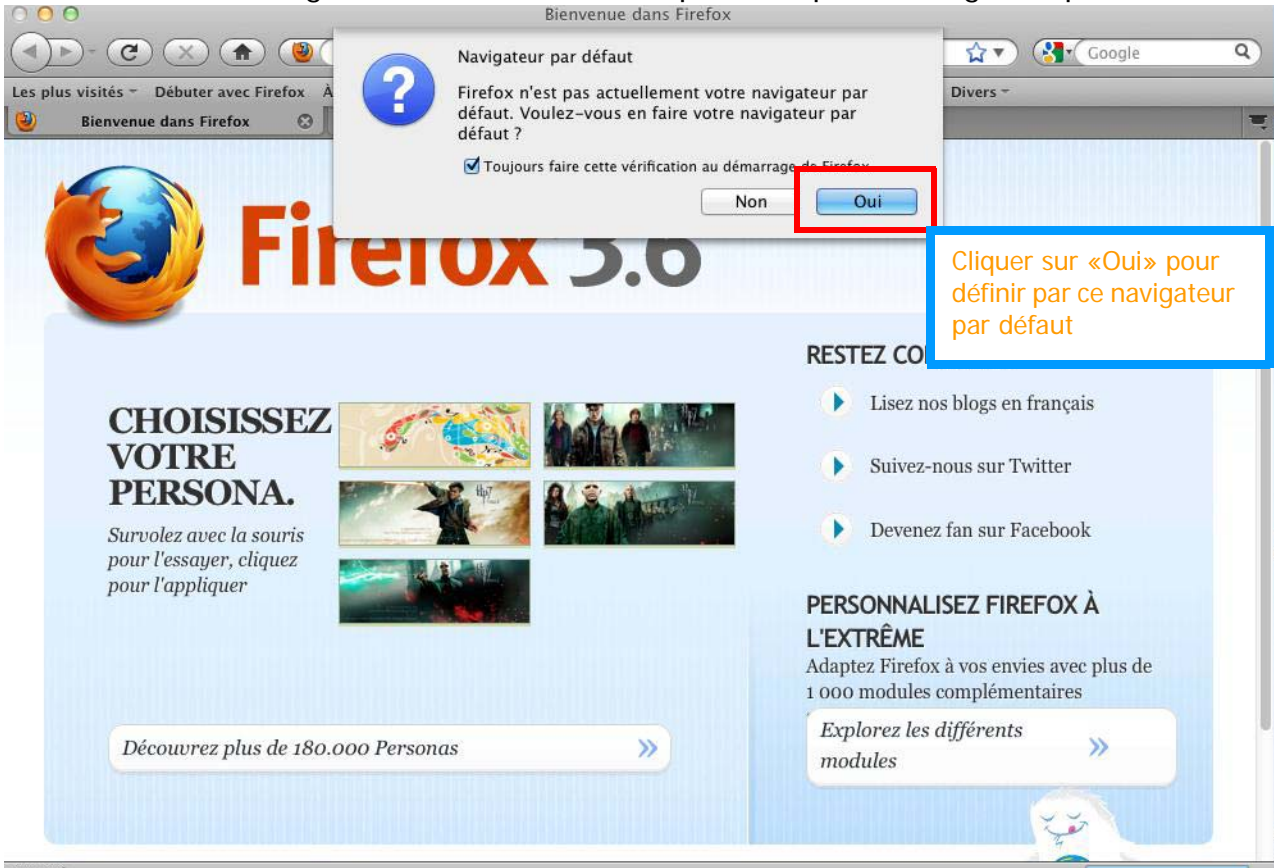
• **Etape 1 - Installation du navigateur**

- 1 - Récupérer l'image de «Firefox 3.6.20» qui se trouve sur le DVD de MDK 5a10 MAC dans le dossier «Ressources\Outils»;
- 2 - Une fois «Firefox» installé dans «Application», le message ci-dessous apparaît.





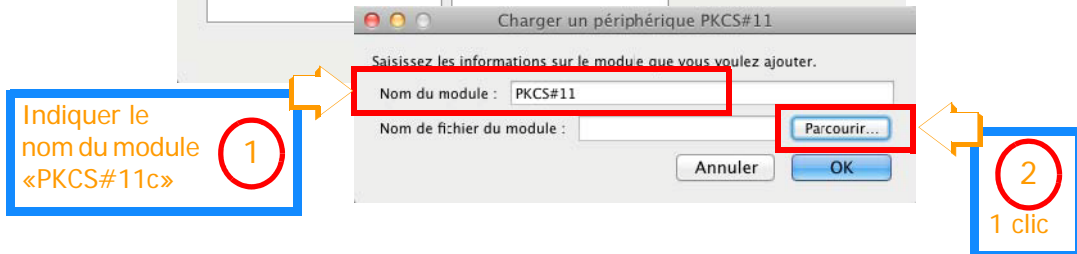
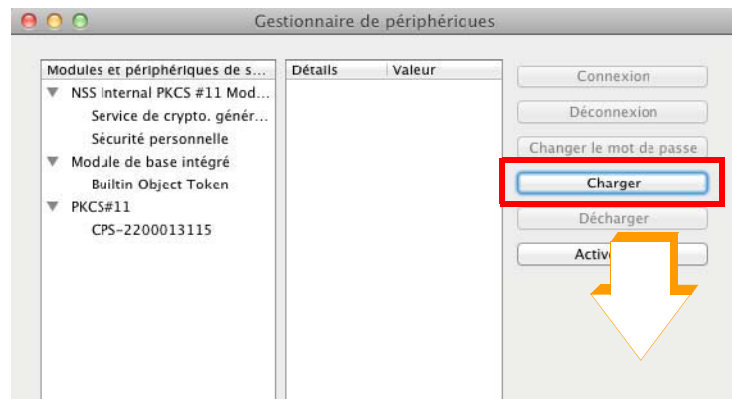
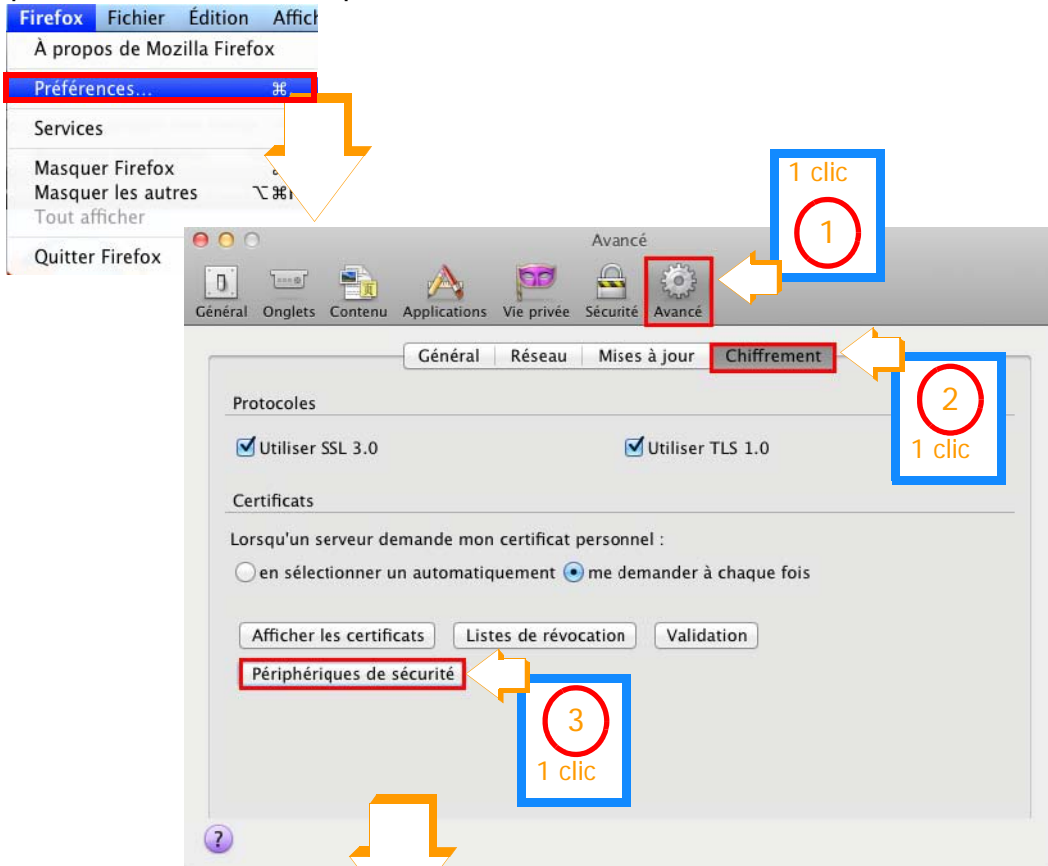
3 - Le navigateur s'ouvre et détecte qu'il n'est pas le navigateur par défaut.





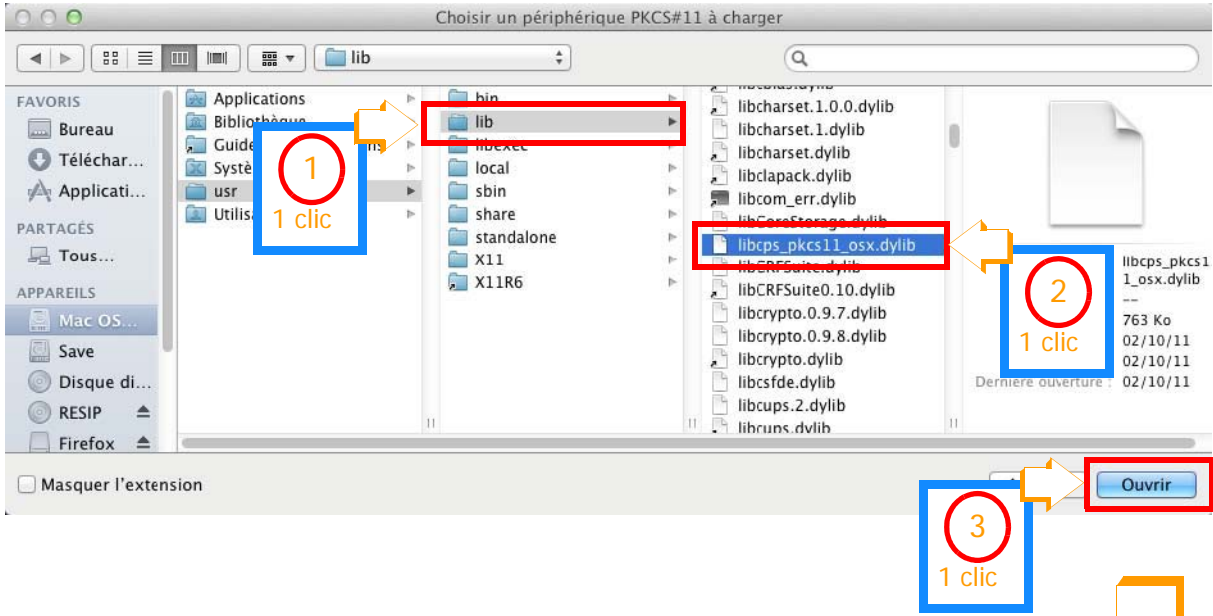
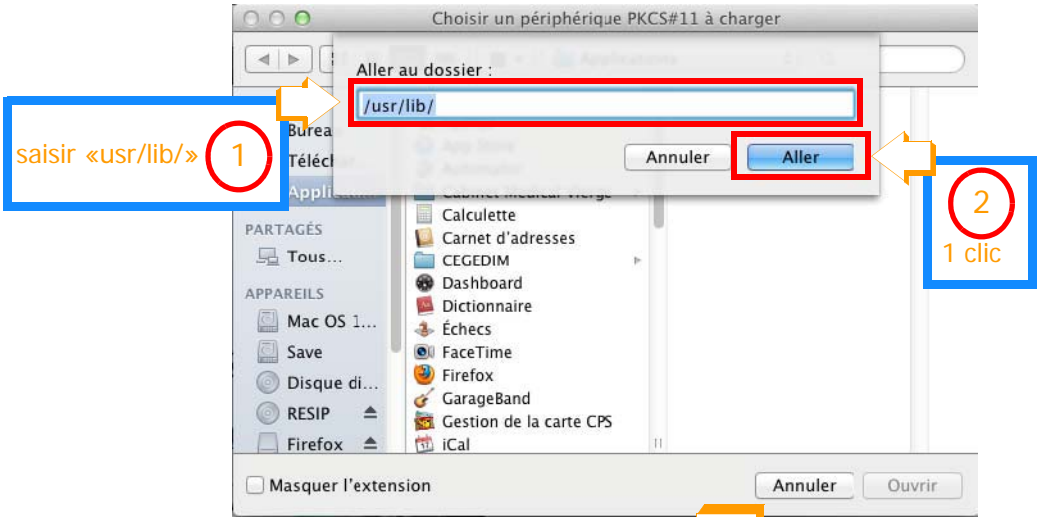
• Etape 2 – Installation du module cryptographique «PKCS#11»

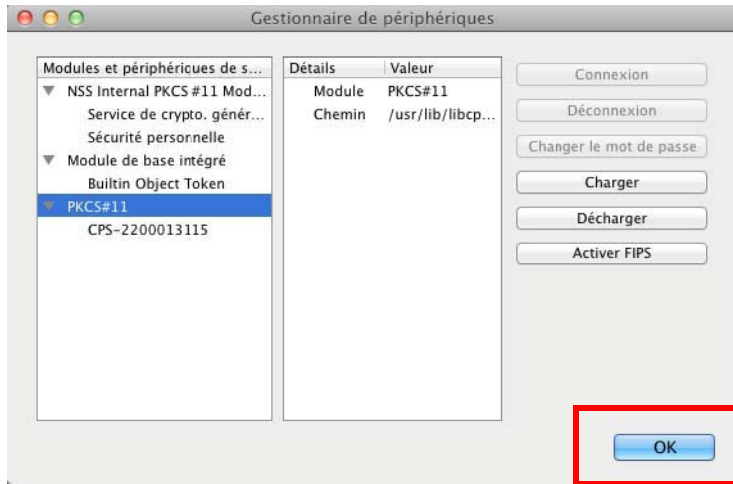
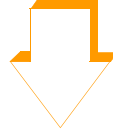
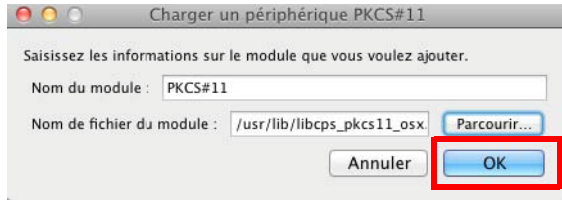
- Depuis le menu «Firefox» puis «Préférences...»:





Utiliser les combinaisons de touches au clavier «SHIFT + POMME + G»





Cliquer sur «OK» pour terminer l'installation

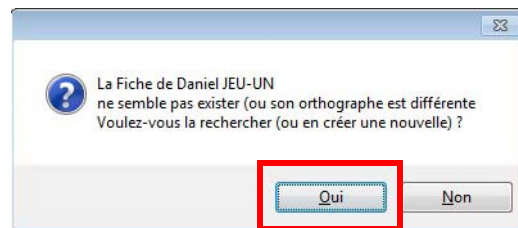
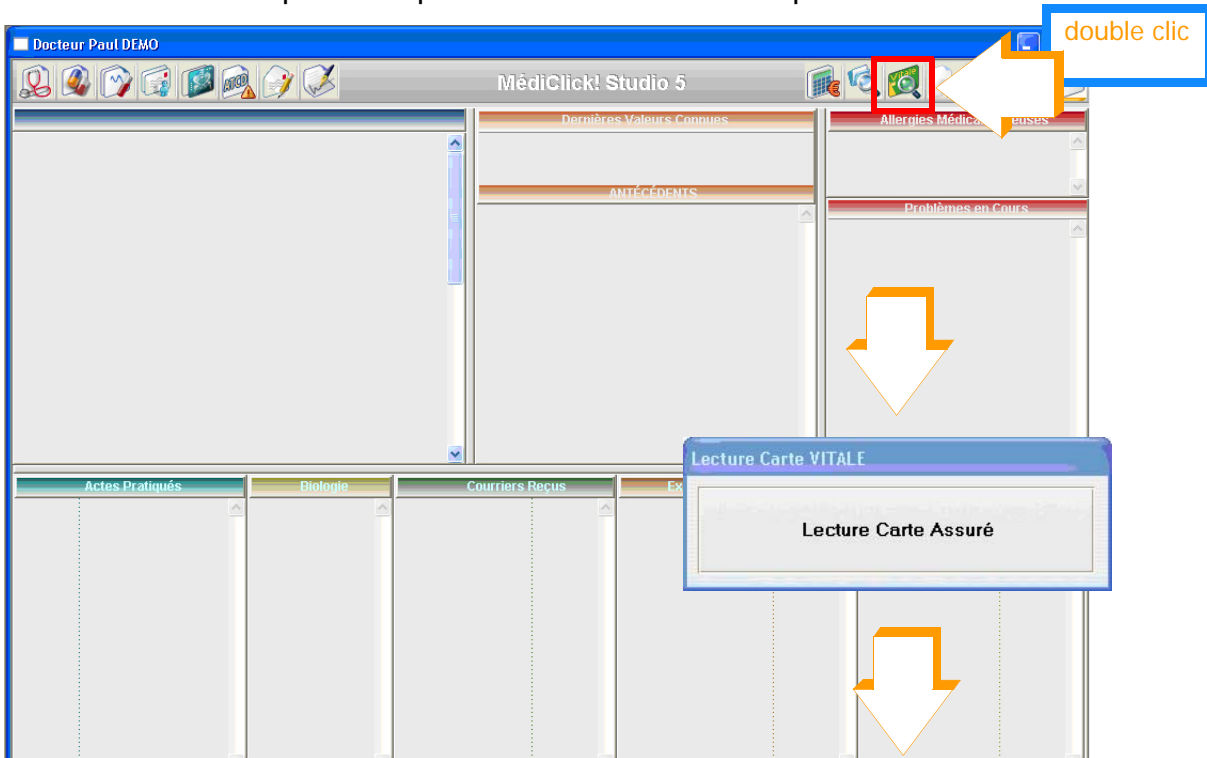


Création d'un dossier patient sur le DMP

La création d'un dossier patient à partir du logiciel se fait après la lecture de la carte vitale du patient et sélection du patient.

Création d'un dossier patient sur Médiclick

Pour créer un dossier patient à partir de la carte vitale du patient:





Rechercher un patient ...

1 clic

Résultat de la Recherche...

Etat	Rep.	Nom	Prénom	Date de Nais.	Dernier Acte	N°Dos	MT	MED	Hon.d'ús	Téléphone	Ville
------	------	-----	--------	---------------	--------------	-------	----	-----	----------	-----------	-------

Champs de Recherche...

Nom: []
Prénom: []
N° Dossier: []
N° DMP: []

Autres Champs...

Filtrer sur...

Tous les Dossiers
Dossiers Non Archivés
Dossiers Archivés
Patients Décédés

Autres Recherches...

Par Date d'Acte:

Patients vus ce jour
du: [16 AOU 2011] au: [16 AOU 2011]
Rendez-Vous restants du jour
Tous les Médecins

Saisie de la Fiche Administrative

Sesam Vitale Historique

Civilité: [?] Sans [M] Mme [Mlle]
Sexe: [Masculin] Féminin
Nom: [DEU-DN]
Prénom: [Daniel]
Date de Naissance: [1 AOU 1922]
Nom de Jeune Fille: []
Situation Familiale: []
Professionnelle: []
Profession: []
Nombre d'enfant: []

Téléphones & eMail

Portable: [] Habituel: [] Confidentiel: []
Fax: [] eMail: []

Divers...

IK: [] HL: [] Repérage: []
Dossier Actif [] Traitement Habituel []
Infos Confidentielles [] Sports de Compétition []

Situation Administrative...

N° de Sécurité Sociale: [1 22 19 13 055 001 84] INS (Calculé) [0369937531692492347237]
Organisme: [] Mutuelle: []
Libellé INSEE: [] Code INSEE: []
Identifiant unique: []

ALD []
Médecin Habituel: [-Hors Cabinet-] Identifiants DMP:
Plateforme Identifiant
[] []

Contrat Médecin Traitant []
CMU []
TMM []
Contrat Référent []
DCD []

Bloc-Notes...

Annuler les Modifications.

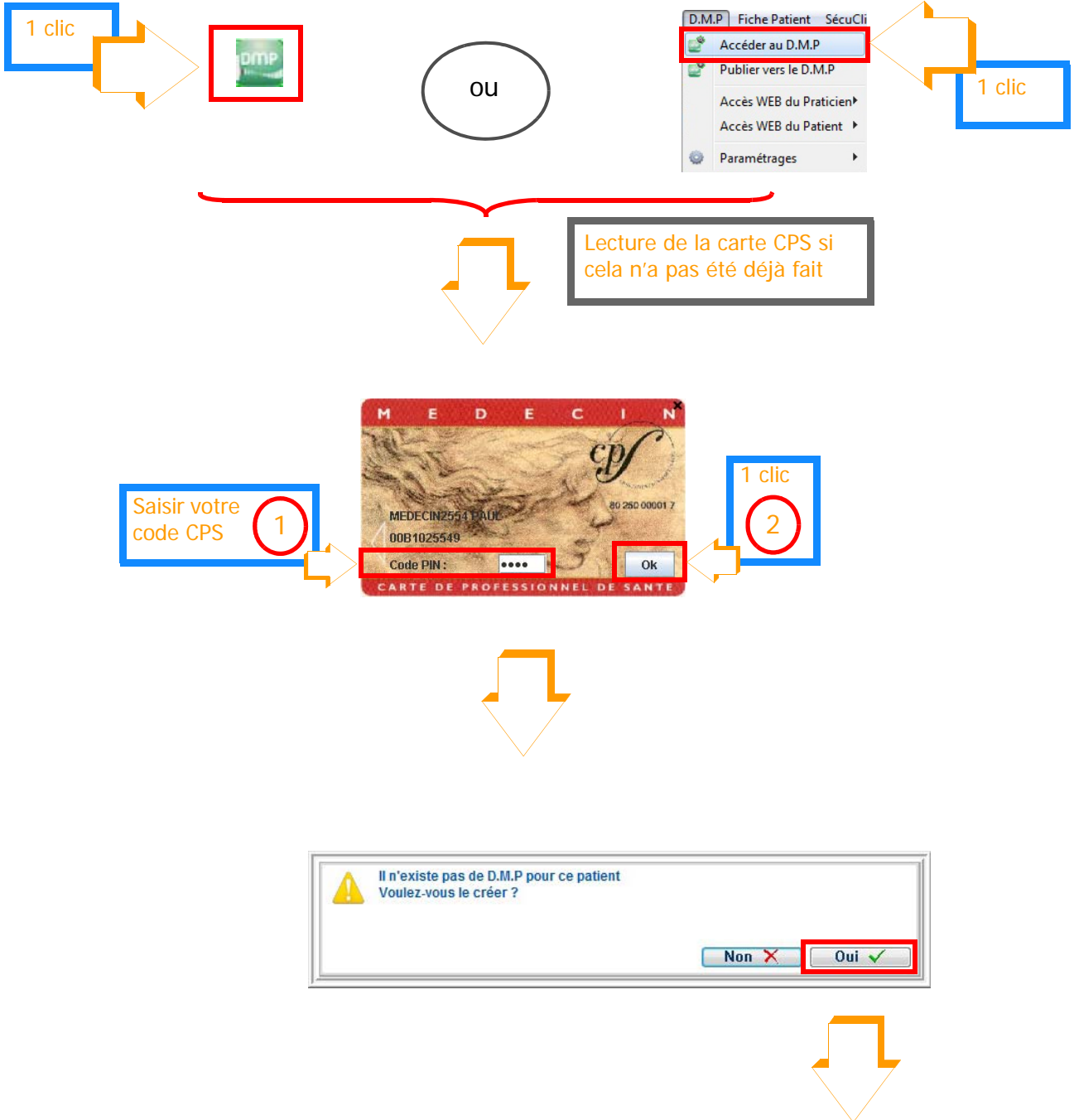
Vérifier les informations issues de la carte vitale

Valider la fiche administrative



Création d'un dossier patient sur le DMP

Pour créer sur le DMP, le dossier d'un patient dont la fiche administrative est déjà présente dans votre base de données, suivre la procédure ci-dessous:





Lecture Carte VITALE

Choisir un patient dans la liste des bénéficiaires de la carte puis valider par 'OK'
No Série de la Carte Vitale : 25144547

Nom et Prénom du Bénéficiaire	Date de Naissance
ONZE PIERRE	01/19/1970
ONZE STEPHANIE	30/11/1971

Ok Annuler



Accès au dossier médical personnel - Création du DMP - FORMATION

Création du DMP pour le patient ONZE PIERRE.

Données administratives

Nom d'usage ONZE
Prénom PIERRE
Date de naissance 15/07/1970
INS 1041652176590449634850

Données vitale

Nom de naissance
Nom d'usage ONZE
Prénom PIERRE
Date de naissance 01/19/1970

Le patient

- Vous autorise à créer son DMP
- Vous autorise à accéder son DMP
- Vous donne le statut de médecin traitant (pour le DMP)
- Autorise, en cas d'appel au SAMU ou au centre 15, le médecin régulateur à accéder à son DMP
- Autorise, s'il est dans un état comportant un risque immédiat pour la santé, tout professionnel de santé à accéder à son DMP

Valider Quitter

Cocher les cases en fonction des autorisations données par votre patient



Module DMP

Le DMP du patient a été créé avec succès.

OK





Accès au dossier médical personnel - Compte internet - FORMATION

Activation du compte internet du patient ONZE PIERRE.

Données administratives

Nom d'usage	ONZE
Prénom	PIERRE
Date de naissance	15/07/1970
INS	1041652176590449634850

Compte d'accès au DMP

Le patient souhaite activer son compte d'accès au DMP

Mode de réception du code d'accès à usage unique

Téléphone mobile (10 chiffres sans espace)

Adresse électronique

La saisie d'un des deux champs est obligatoire

Valider Quitter



Création du Dossier Personnel réussie.

OK ✓

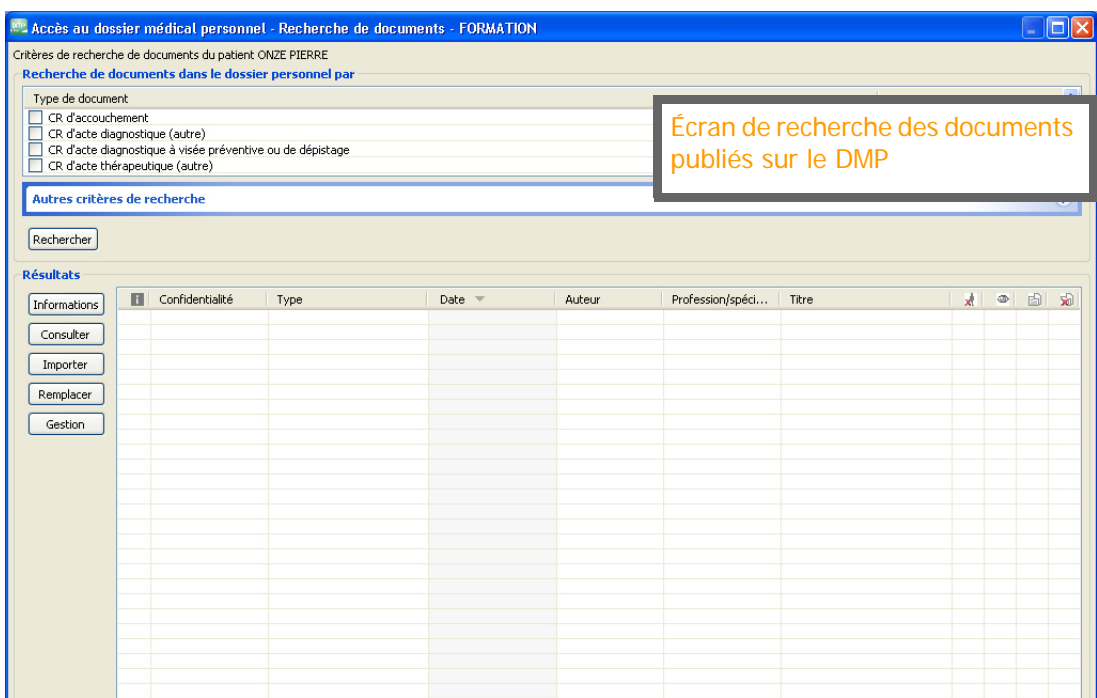
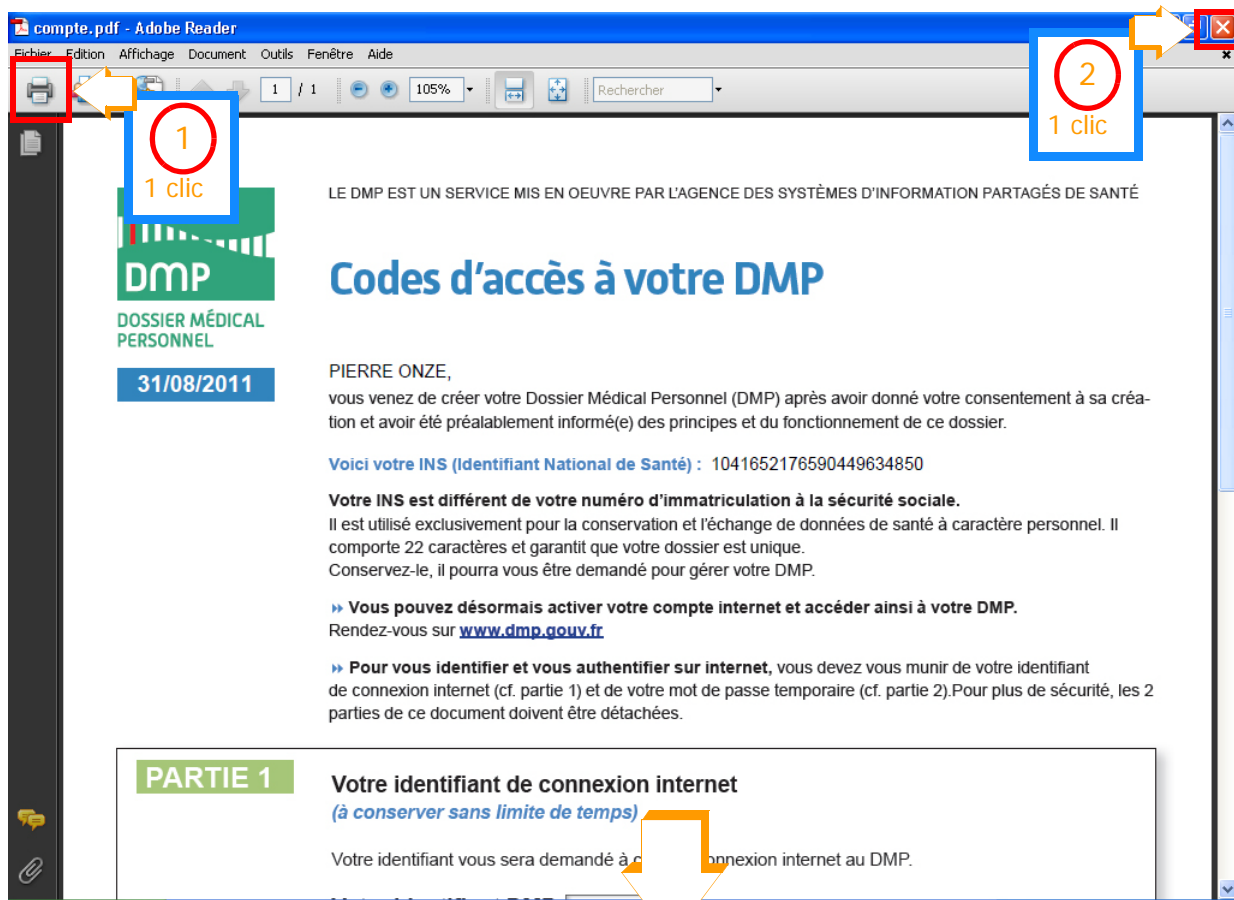


Code d'accès du patient au DMP

- Code d'accès au DMP



Document à imprimer puis à donner au patient



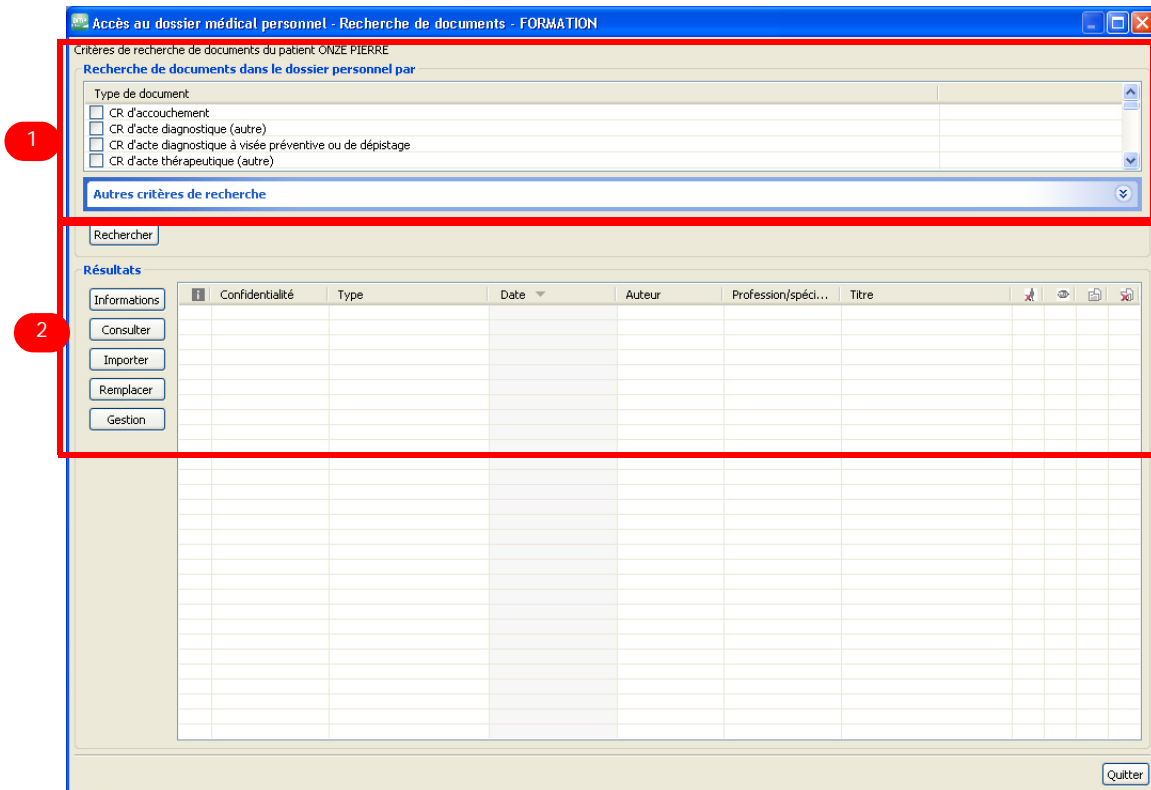


Présentation de l'écran de recherche

A partir de cet écran il est possible de rechercher des documents publiés sur le DMP.
Cet écran se décompose en deux parties:

- 1 - la Zone définition des critères de recherche (critère principal ou secondaire),
- 2 - la Zone des résultats de la recherche.

Dans cette zone, il est possible de mener une action sur le document trouvé (consulter, importer, remplacer, gérer les propriétés, etc..).



Remarque: A l'issue de la recherche, une icône vous renseigne sur l'état du document trouvé.

••• Icônes de propriété du document

Vous trouverez ces icônes dans l'écran de recherche

	Document invisible pour le patient
	Document masqué
	Document archivé
	Ancienne version du document



Définition des critères de la recherche

La recherche peut porter sur:

- Le Type de document (critère principal),
- d'Autres critères de recherche (critères secondaires):
 - les statuts des documents (masqué, archivé ou obsolète ou remplacé),
 - les dates de création, soumission ou dernière venue sur le DMP.

• Type de document

Il est possible de restreindre la recherche en choisissant un ou plusieurs types de document dans la liste ci-dessous.

Critères de recherche de documents du patient ONZE PIERRE
Recherche de documents dans le dossier personnel par

Type de document

- CR d'accouchement
- CR d'acte diagnostique (autre)
- CR d'acte diagnostique à visée préventive ou de dépistage
- CR d'acte thérapeutique (autre)

• Autres critères de recherche

Les critères de recherche secondaires sont:

- Les différents statuts (ou propriétés) des document:
 - Document masqué
 - Document archivé
 - Document anciens (obsolètes ou remplacés);
- Les dates de création, soumission ou dernière venue sur le DMP.

Autres critères de recherche

Documents masqués seulement: Non Documents archivés seulement: Oui Documents anciens seulement (obsolètes/remplacés): Non

Date

Dont la date de création est compris(e) entre 06/06/2011 et 01/09/2011

Remarque: Si aucun critère de recherche n'est défini, la recherche porte sur l'ensemble des documents publiés sur le DMP.



• Résultats de la recherche

Pour obtenir le résultat de la recherche:

- Définir les critères de recherche,
- Cliquer sur **Rechercher**.

• Actions possibles sur le résultat de la recherche

Il est possible de mener certaines actions sur le résultat de la recherche:

Informations
Consulter
Importer
Remplacer
Gestion

- Prendre connaissance des Informations relatives au document,
- Consulter un document,
- Importer un document,
- Remplacer un document,
- Gérer le statut du document.

• Informations

Pour accéder à la trame du document (informations légales):

- Sélectionner le document,
- Cliquer sur le bouton **Informations**.

Compte-Rendu Libre

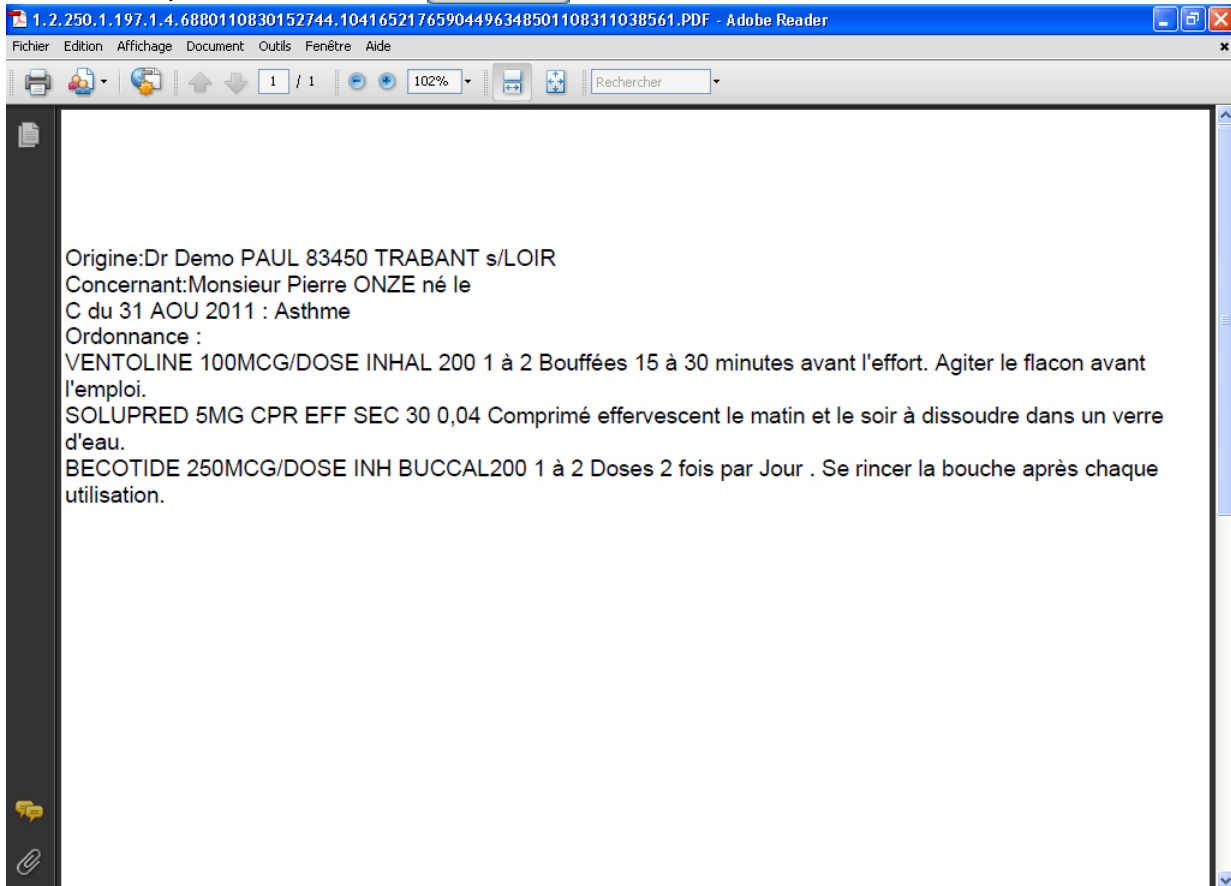
Patient	Prénom : PIERRE ; Nom de famille : ONZE		
Date de naissance	15 Juillet 1970	Sexe	Masculin
Coordonnées		Identifiant(s)	INS-C : 1041652176590449634850 [1.2.250.1.213.1.4.2] Autre : 68801108301527448 [1.2.250.1.197.1.4.6880110830152744]
Identifiant du document	[1.2.250.1.197.1.4.6880110830152744.10416521765904496348501108311038561]		
Type de document	(52063-5) Prescription (autre)		
Date de création	31 Août 2011, 10:37:56 +0200		
Domaine	FR		
Référence au modèle CDA	POCD_HD000040 [2.16.840.1.113883.1.3]		
Conformité	2.16.840.1.113883.2.8.2.1 1.2.250.1.213.1.1.1.1 1.3.6.1.4.1.19376.1.2.20		
Langue principale	fr-FR		
Identifiant du lot de versions	[]		
Numéro de version			
Niveau de confidentialité	Normal		
Exécutant	PAUL ; Nom de famille : MEDECIN2554 00B1025549 [1.2.250.1.71.4.2.1]		
Coordonnées	Organisation : CABINET M. MEDECIN2554		
Auteur	PAUL ; Nom de famille : MEDECIN2554 , CABINET M. MEDECIN2554 00B102554900 [1.2.250.1.71.4.2.2]		
Profession/spécialité	(G15_10/SM26) Médecin - Qualifié en Médecine Générale (SM)		
Coordonnées			
Période de la rencontre			
Lieu de la rencontre	(SA07) Cabinet individuel		
Signataire légal	PAUL ; Nom de famille : MEDECIN2554 00B1025549 [1.2.250.1.71.4.2.1]		
Coordonnées	Signé le 31 Août 2011, 10:37:56 +0200		



•• Consultation d'un document publié

Pour consulter le document:

- Sélectionner le document à consulter,
- Cliquer sur le bouton .





- Importation d'un document du DMP

Il est possible d'importer dans MédiClick un document publié sur le DMP par un autre PS:

- Sélectionner le document à importer,
- Cliquer sur ,
Dans l'écran de recherche le document devant être importé est marqué d'une coche verte.
- Valider l'importation en cliquant sur .

Accès au dossier médical personnel - Recherche de documents - FORMATION

Critères de recherche de documents du patient ONZE PIERRE

Recherche de documents dans le dossier personnel par

Type de document

- CR d'accouchement
- CR d'acte diagnostique (autre)
- CR d'acte diagnostique à visée préventive ou de dépistage
- CR d'acte thérapeutique (autre)

Autres critères de recherche

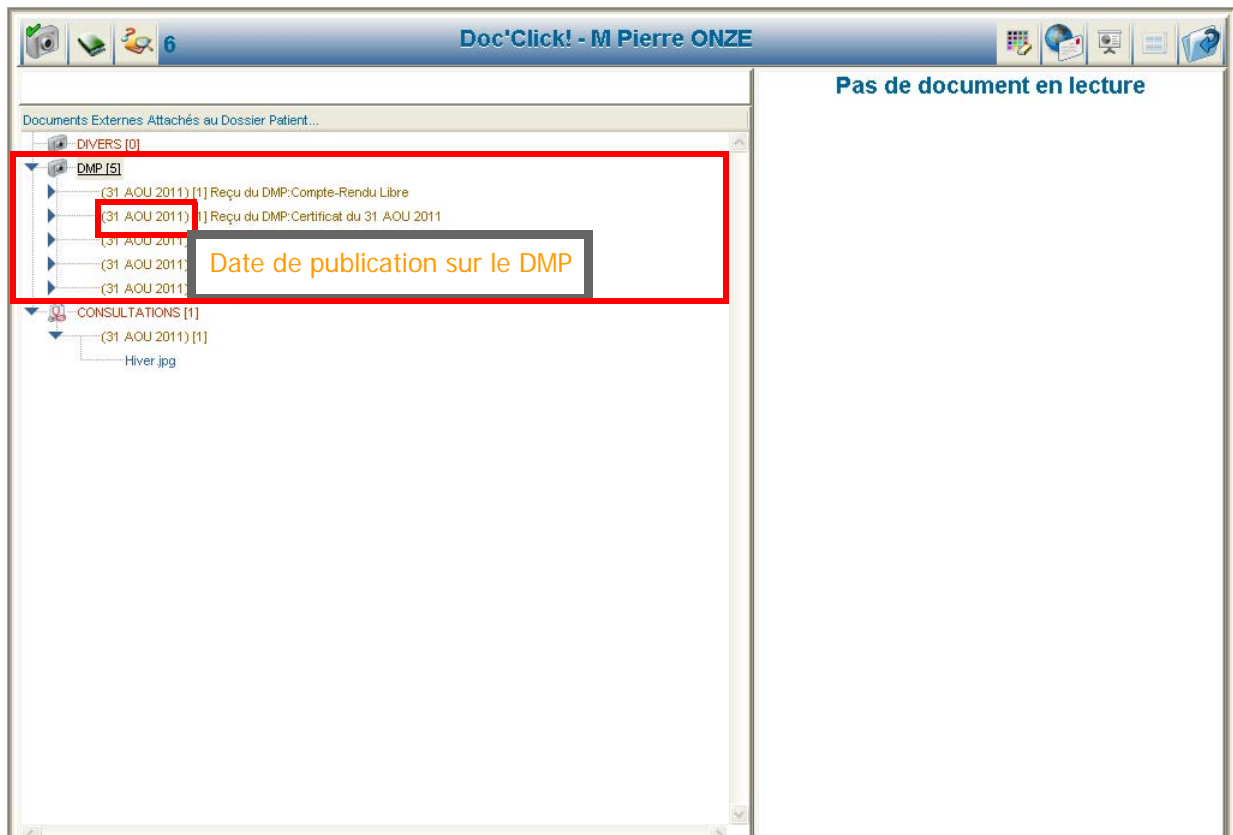
Rechercher

Résultats

Informations	Confidentialité	Type	Date	Auteur	Profession/spéci...	Titre
<input type="button" value="Consulter"/>	Normal	Prescription (autre)	31/08/2011 10:37:56	MEDECIN2554 ...	Médecin - Quali...	Compte-Rendu Libre
<input type="button" value="Importer"/>	Normal	Certificat, déclaration	31/08/2011 10:30:35	MEDECIN2554 ...	Médecin - Quali...	Certificat du 31 AOU 2011
<input type="button" value="Remplacer"/>						
<input type="button" value="Gestion"/>						



Remarque: Le document importé est accessible via la fonctionnalité Iconographie de Médiclick dans l'arborescence DMP.

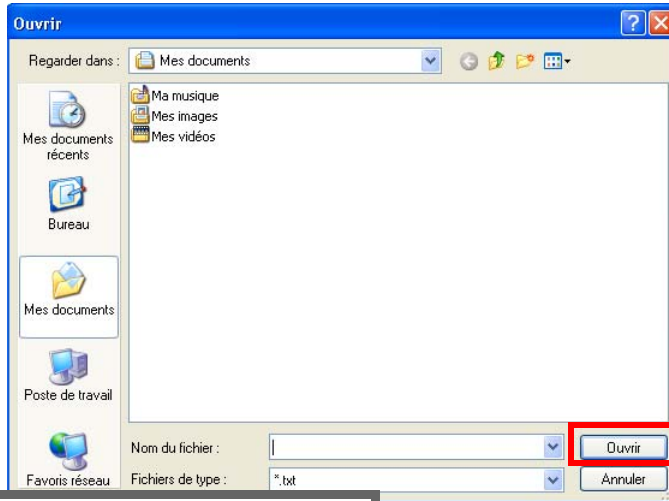





•• Remplacement d'un document dans le DMP

Il est possible de remplacer un document publié sur le DMP par un document présent sur votre poste de travail:

- Sélectionner le document à remplacer,
- Cliquer sur ,
- Sélectionner le document de remplacement,
- Cliquer sur Ouvrir.



 Le nouveau document doit être:
- soit une image,
- soit au format txt, rtf ou pdf.



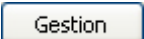
•• Gestion

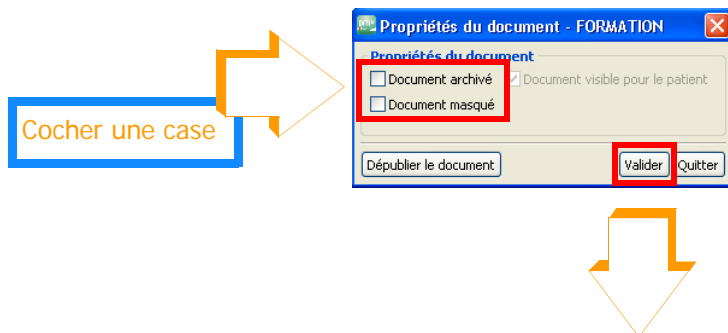
Cette fonction contient plusieurs actions:

- Modifier le statut (ou propriété) d'un document:
 - Archivé (le document est archivé sur le site DMP);
 - Masqué (le document n'est plus visible);
 - Visible pour le patient;
- Dépublier le document sélectionné (le document n'est plus sur le DMP).


••• Propriété du document

Pour changer le statut d'un document:

- Sélectionner le document,
- Cliquer sur ,
- Sélectionner le nouvel état,
- Valider.



Résultats

Confidentialité	Type	Date	Auteur	Profession/spéci...	Titre	
Normal	Document encapsulant un...	31/08/2011 11:18:52	MEDECIN2554 ...	Médecin - Qualifié...	Compte-Rendu Libre	
Normal	Certificat, déclaration	31/08/2011 10:30:35	MEDECIN2554 ...	Médecin - Qualifié...	Certificat du 31 AOU 2011	

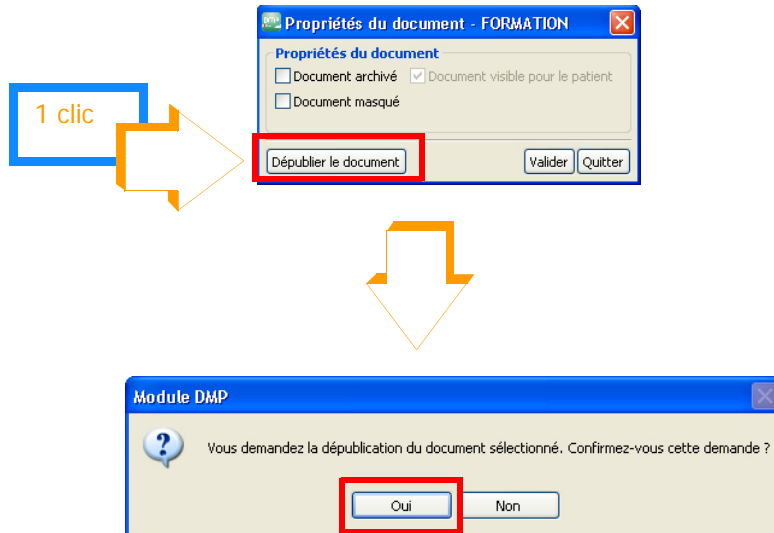
Remarque: Une coche vous renseigne sur l'état du document, pour connaître sa signification, voir le paragraphe Icônes de propriété du document, page 18.



••• Dépublication du document

Pour dépublier un document du DMP:

- Sélectionner le document,
- Cliquer sur ,
- Dépublier le document,

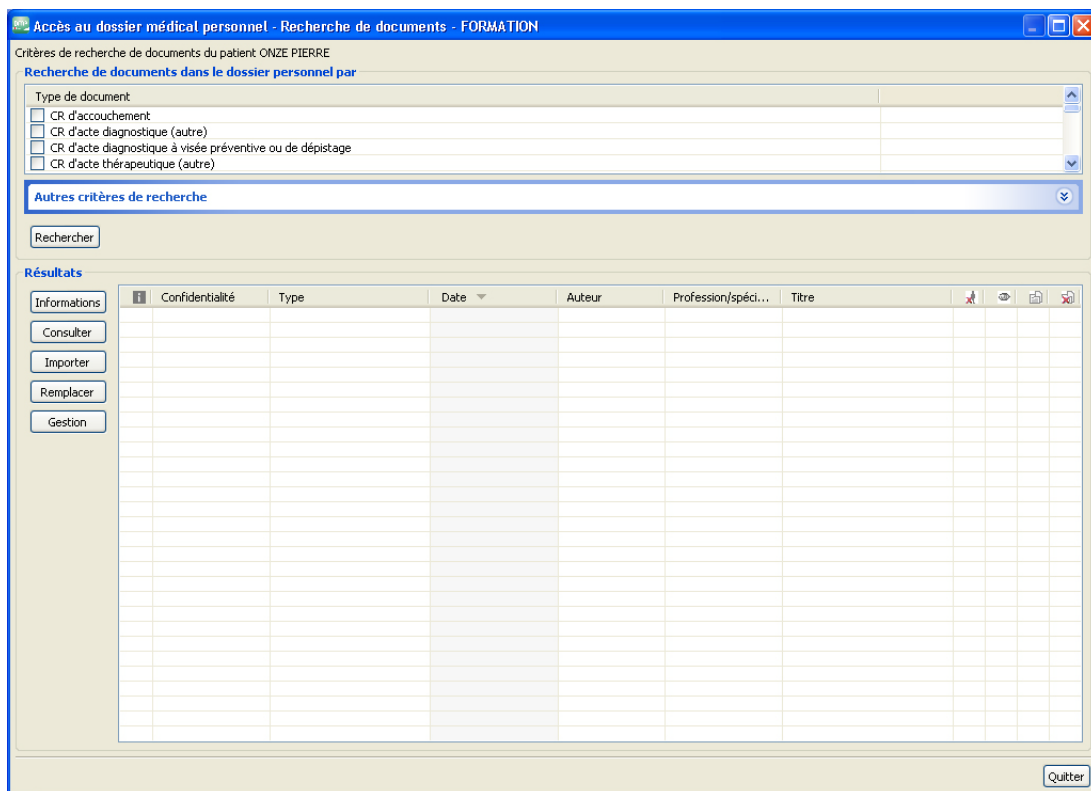




Accès au dossier médical personnel

Accès au dossier médical personnel du patient

Quand le dossier du patient est créé sur le DMP, il est possible d'y rechercher les documents publiés pour ce patient.



Remarque: La recherche d'un document dans le dossier médical personnel du patient peut se faire à partir de divers critères. Pour plus d'informations, voir le paragraphe Définition des critères de la recherche, page 19.



- Affichage du résultat de la recherche

Pour afficher les résultats de la recherche:

1 clic

Rechercher

Accès au dossier médical personnel - Recherche de documents - FORMATION

Critères de recherche de documents du patient ONZE

Recherche de documents dans le dossier personnel par

Type de document

- CR d'accouchement
- CR d'acte diagnostique (autre)
- CR d'acte diagnostique à visée préventive ou de dépistage
- CR d'acte thérapeutique (autre)

Autres critères de recherche

Rechercher

Résultats

Informations

Consulter

Importer

Remplacer

Gestion

Confidentialité	Type	Date	Auteur	Profession/spéci...	Titre
Normal	Prescription (autre)	31/08/2011 10:37:56	MEDECIN2554 ...	Médecin - Qualifié...	Compte-Rendu Libre
Normal	Certificat, déclaration	31/08/2011 10:30:35	MEDECIN2554 ...	Médecin - Qualifié...	Certificat du 31 AOU 2011

Résultat de la recherche

Quitter



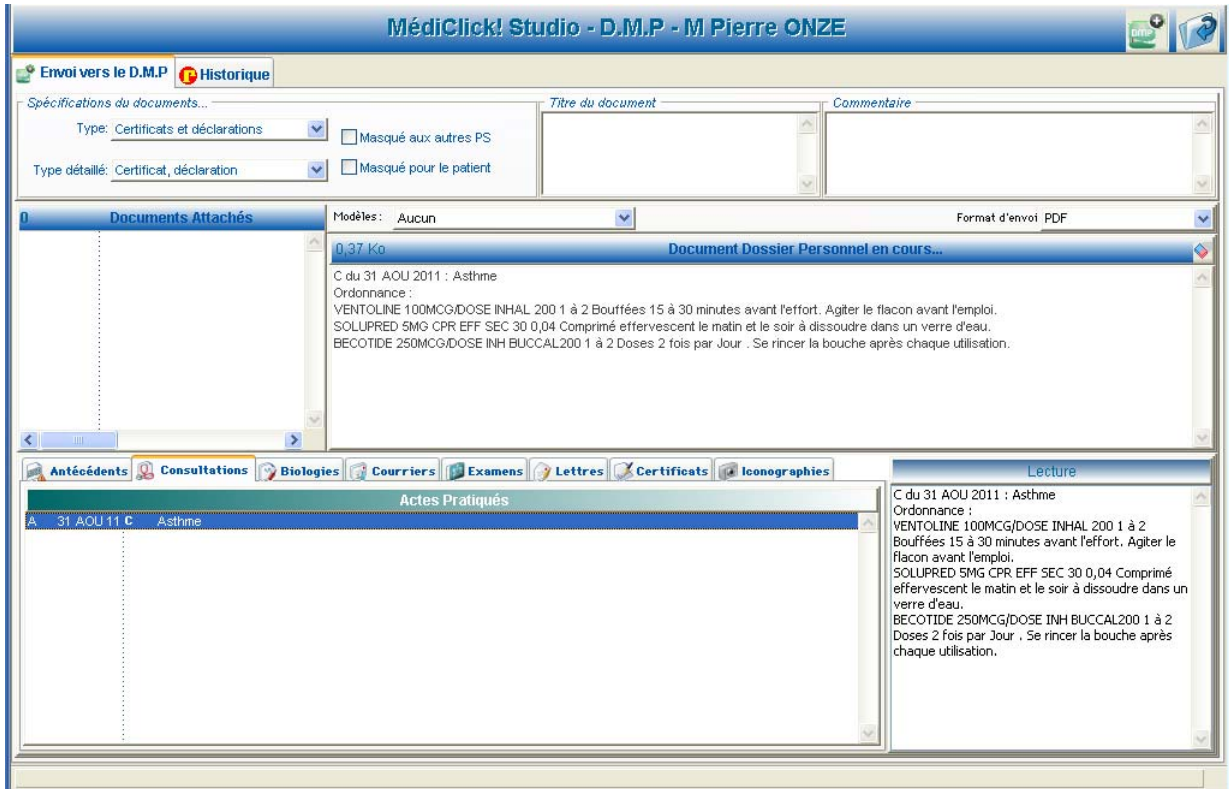
Publication vers le DMP

Le DMP s'enrichit avec la publication de nouveaux documents.

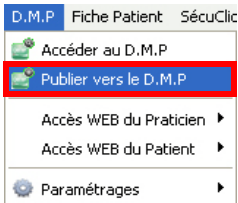
Différents documents peuvent être publiés sur le DMP: compte rendu de consultation, courriers, compte rendu d'hospitalisation, image, etc..

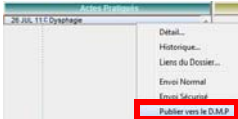
Alimentation du DMP

L'alimentation d'un DMP se fait via l'écran de publication ci dessous:



Deux moyens sont proposés pour accéder à l'écran de publication d'un document vers le DMP:

- le menu 

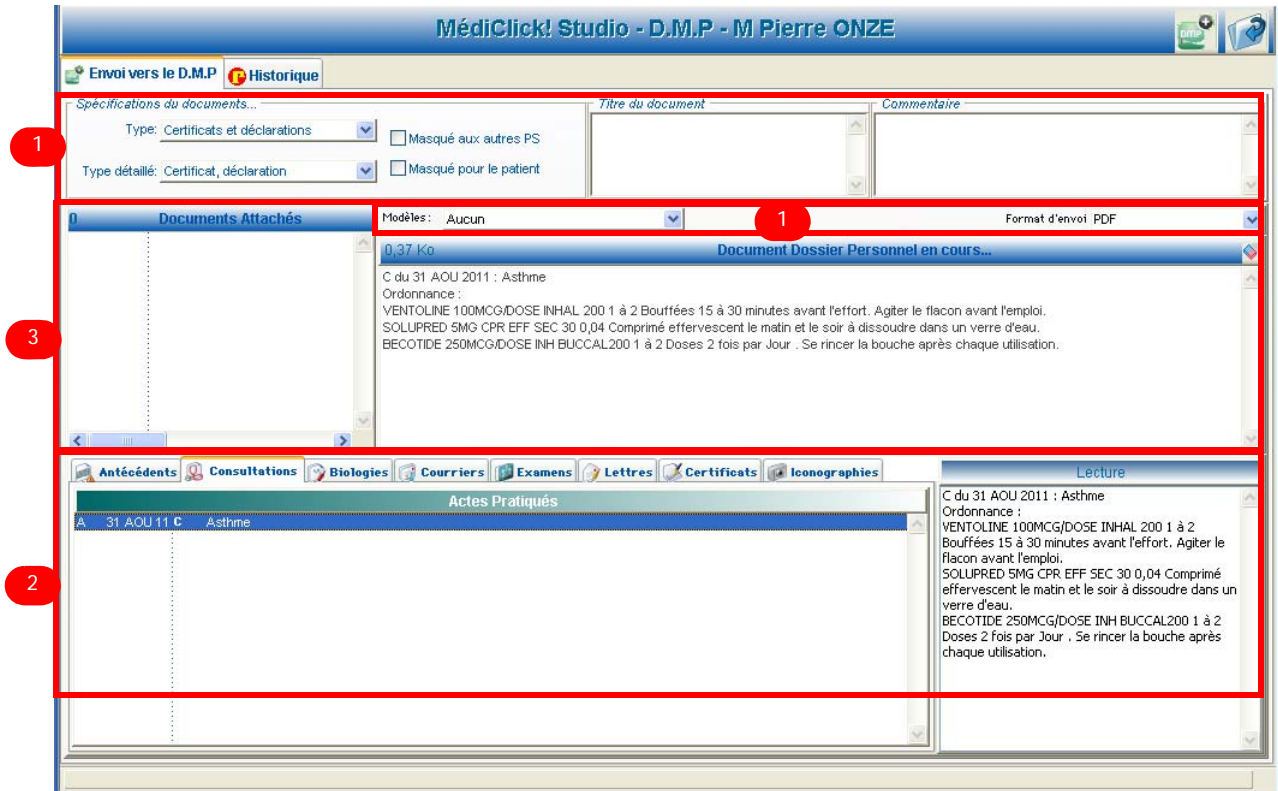
- clic droit sur le document à envoyer  dans l'écran d'accueil détaillé d'un patient.



Écran de publication vers le DMP

Cet écran se divise en trois parties:

- 1 - La zone des spécifications du document qui reprend les informations relatives au document (type, titre, commentaire, etc.);
- 2 - La zone de recherche dans Médiclick;
- 3 - La zone d'envoi du document.





• Spécifications du document

Dans cet écran il est possible:

- de renseigner le **Type** du document (certificats et déclarations, compte rendus,

imagerie médicale, etc..);

- de renseigner le **Type détaillé** du document (certificat, déclaration);

- de **Masquer** le document publié aux autres PS ou au patient

- de donner un **Titre au document**. Le titre renseigné par défaut est modifiable. Ce titre apparaîtra sur le DMP.

- de renseigner des **Commentaires** sur le document. Ces commentaires en texte libre apparaîtront dans le DMP.

- de choisir le document à envoyer parmi les **Modèles** de document proposés.

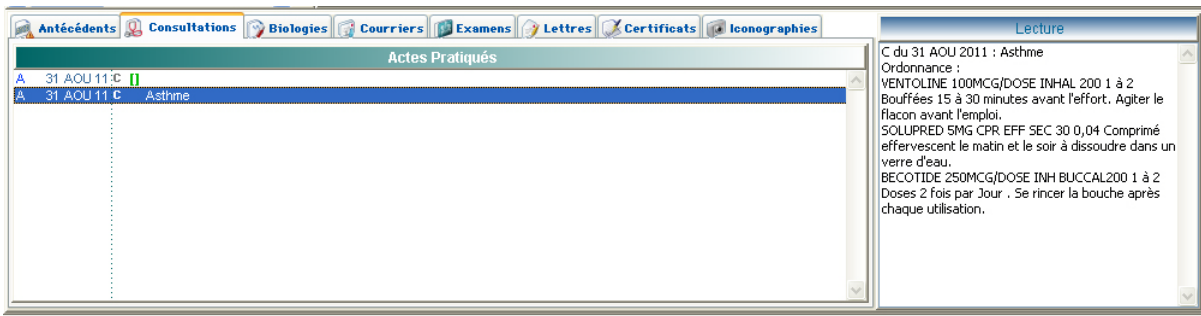
Le Compte rendu DMP Standard reprend les éléments de la dernière consultation ainsi que les documents créés lors de cette consultation.

Le Résumé Dossier Patient contient une synthèse des antécédents personnel, des problème en cours, des traitements habituels et celle de tous les examens.

- de définir le **Format d'envoi** du document. Les documents peuvent être publiés en version pdf (version choisie par défaut), en version txt ou rtf.

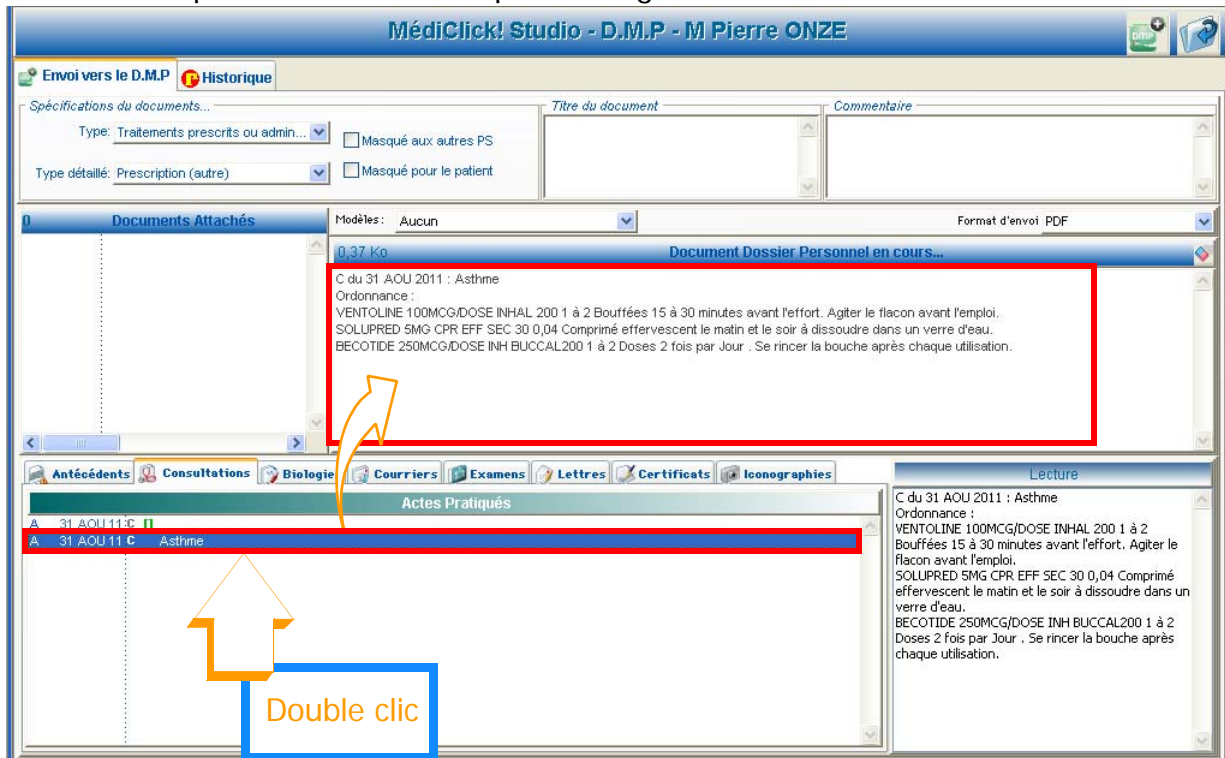


• Zone de recherche dans Médiclick



Dans cette zone, il est possible de choisir le document à publier :

- Choisir un onglet,
- Sélectionner le document à publier,
- Double-cliquer sur le document pour l'intégrer à la zone d'envoi.





- **Zone d'envoi vers le DMP**

Cette zone est celle de la construction du document qui sera envoyé au DMP. Ce document est modifiable.

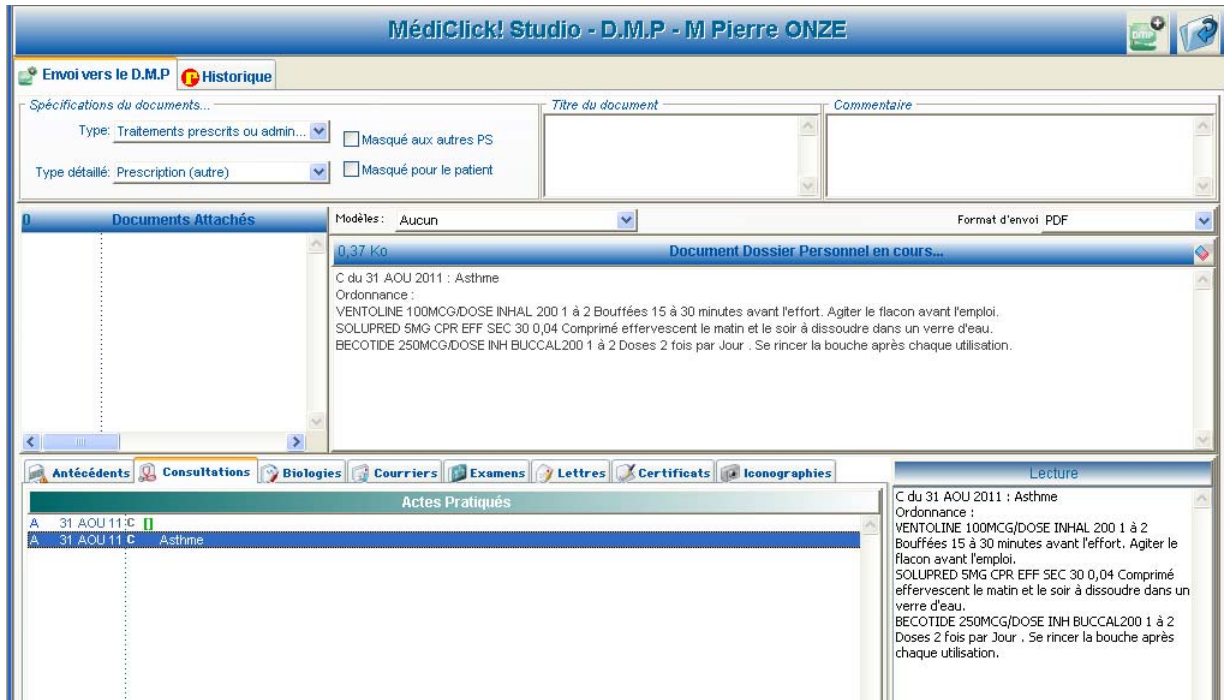
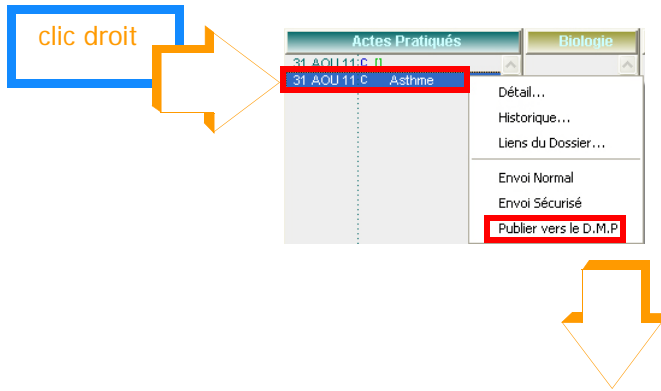
Ce document peut être complété par du texte libre et enrichi en ajoutant des éléments pris dans différents onglets.





Publication par clic droit

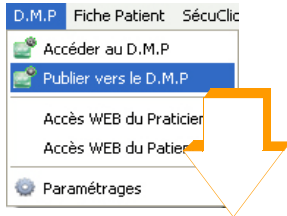
Pour accéder directement à l'écran de publication du DMP à partir de l'écran d'accueil de Médiclick:





Historique des documents publiés sur le DMP

Dans l'historique du DMP, il est possible de visualiser les documents publiés ainsi que les documents importés.



MédiClick! Studio - D.M.P - M Pierre ONZE

Envoi vers le D.M.P Historique

Documents Reçus... 5							
Date	Auteur	Titre	Confidentialité	Nom du Document	Masqué au Praticien	Invisible au Patient	Comment
6 SEP 11 11:27:39	MEDECIN2554 PAUL	Certificat du 31 AOU 2011	Non	8110906112740.PDF	Non	Non	Extrait d
6 SEP 11 11:27:39	MEDECIN2554 PAUL	Compte-Rendu Libre	Non	8110906112741.PDF	Non	Non	Extrait d
6 SEP 11 11:26:55	MEDECIN2554 PAUL	Certificat du 31 AOU 2011	Non	8110906112656.PDF	Non	Non	Extrait d
6 SEP 11 11:23:52	MEDECIN2554 PAUL	Certificat du 31 AOU 2011	Non	8110906112353.PDF	Non	Non	Extrait d
6 SEP 11 11:23:17	MEDECIN2554 PAUL	Compte-Rendu Libre	Non	8110906112318.PDF	Non	Non	Extrait d

Documents Envoyés... 4							
Date	Auteur	Titre	Confidentialité	Nom du Document	Masqué au Praticien	Invisible au Patient	Comment
1 SEP 11 16:51:39	Demo PAUL	Compte-Rendu Libre	Non	104165217659044963485011090...	Non	Non	Extrait d
31 AOU 11 11:19:59	Demo PAUL	Compte-Rendu Libre	Non	8110831111926.jpg	Non	Non	Extrait d
31 AOU 11 10:39:01	Demo PAUL	Compte-Rendu Libre	Non	104165217659044963485011083...	Non	Non	Extrait d
31 AOU 11 10:31:45	Demo PAUL	Certificat du 31 AOU 2011	Non	104165217659044963485011083...	Non	Non	Extrait d

Lecture

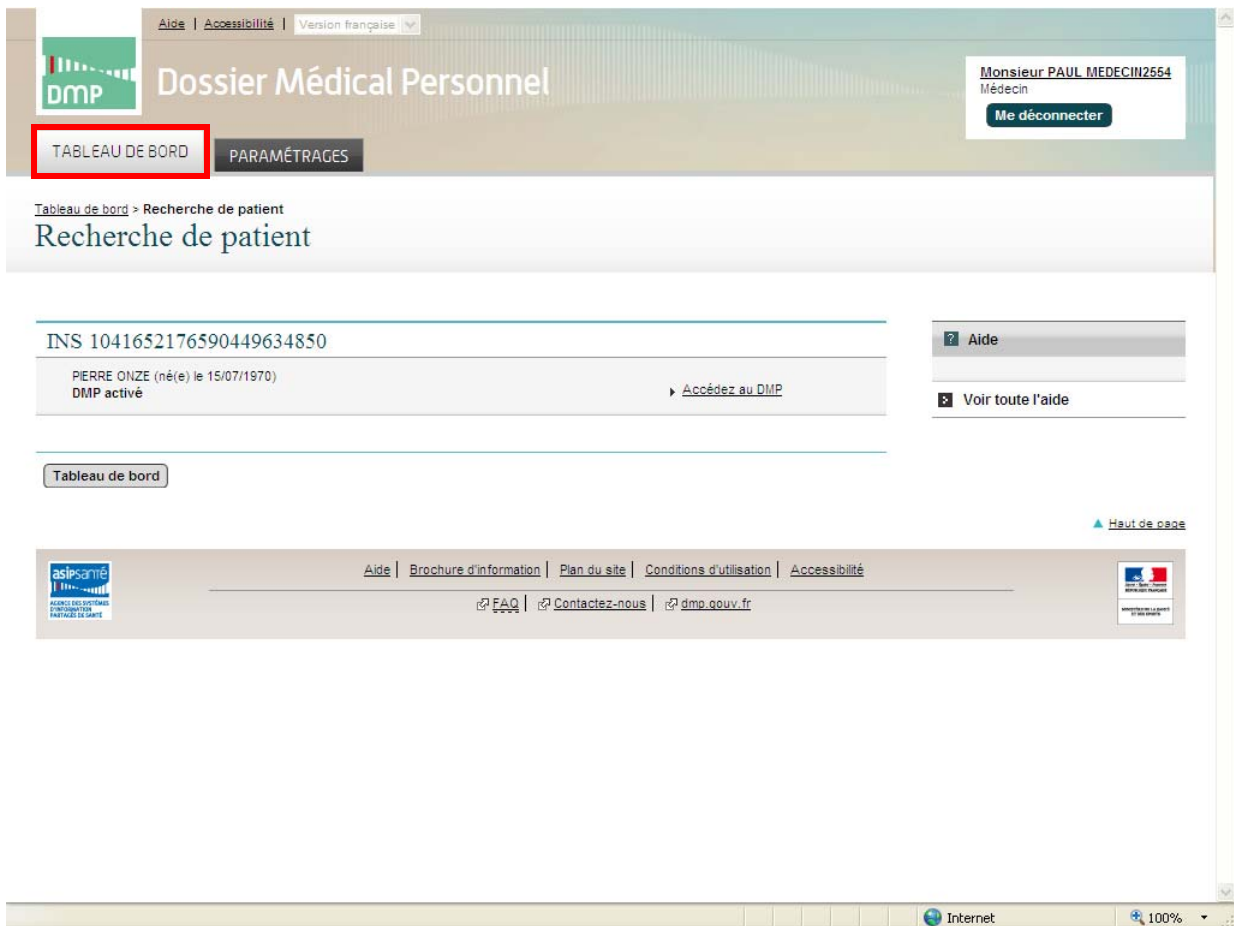
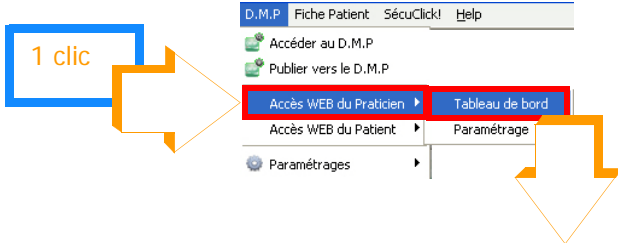


Accès Web du Praticien

Les fonctionnalités WEB du Praticien permettent l'accès au Tableau de bord et aux Paramétrages du Praticien.

Tableau de bord

Pour accéder au tableau de bord du site web du DMP:

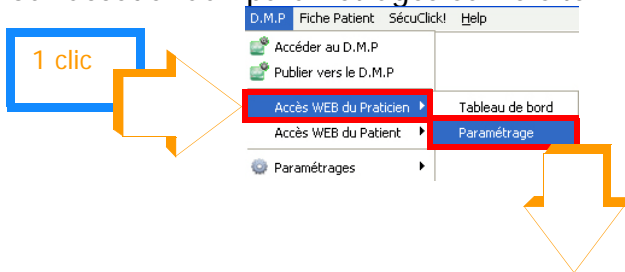




Accéder aux paramètres du PS

Les paramétrages portent sur les informations du Praticien, les paramétrages des tableaux d'affichage et la situation et le cadre d'exercice de celui-ci.

Pour accéder aux paramétrages sur le site DMP du praticien:





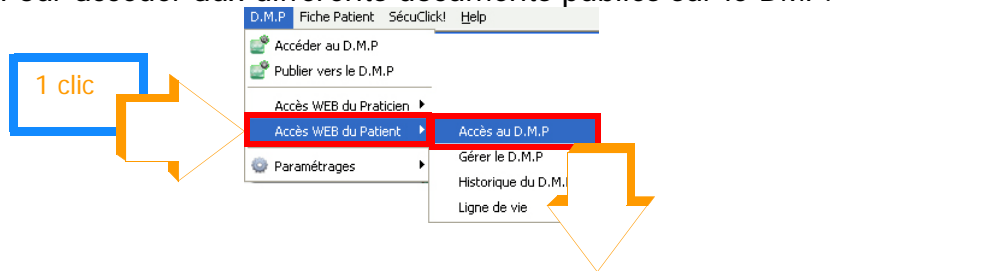
Accès Web du patient au DMP

Lorsque le dossier du patient a été créé sur le DMP, les fonctionnalités WEB du patient permettent:

- l'Accès au DMP, voir le paragraphe suivant;
- de Gérer le DMP, page 41;
- d'accéder à l'Historique des accès, page 43;
- d'avoir Accès à la ligne de vie, page 44.

Accès au DMP

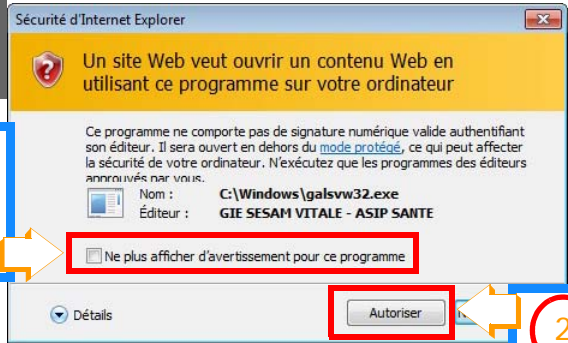
Pour accéder aux différents documents publiés sur le DMP:



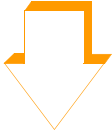
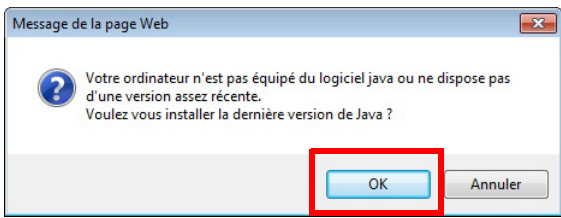
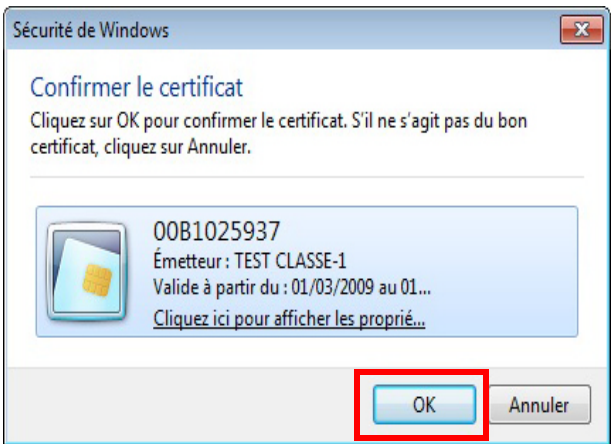
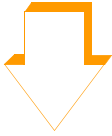


Cet écran apparaît uniquement pour les utilisateurs de Windows Seven

Cocher la case
1



2
1 clic





Télécharger le logiciel Java pour Windows - Windows Internet Explorer

http://java.com/fr/download/windows_ie.jsp?hosted=java.com&locale=fr

Java en action Téléchargements Aide

Télécharger Java pour Windows

Recommandé Version 6 Update 26 (taille du fichier : ~ 11 MB)

Téléchargement gratuit Java

En téléchargeant Java, vous reconnaissez avoir lu et accepté les termes du [contrat de licence de l'utilisateur final](#)

Vous utilisez un système d'exploitation différent ? Voir [Téléchargements Java](#)

[Instructions d'installation](#)

Configuration minimale requise

- Windows 7
- Vista
- Windows XP/2000
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003

Les processeurs Intel et 100% compatibles sont pris en charge. Nous recommandons un Pentium 166 MHz ou processeur plus rapide avec au moins 64 Mo de RAM. Vous aurez également besoin de 98 Mo d'espace disque disponible.

Le logiciel Java pour votre ordinateur ou l'environnement d'exécution Java, est également appelé Java Runtime Environment, JRE, machine virtuelle Java, Java Virtual Machine, JVM ou téléchargement Java.

ORACLE

Dossier Médical Personnel - Accueil - Windows Internet Explorer

https://den2.pis.dmp.gouv.fr/dmp/accueil?sessionId=6702C85DC95F1848F3E1A8D83CFE7F966385F4338D0A77

Moniteur PAUL MEDECIN293

Dossier Médical Personnel

Accueil | Documents | Ligne de vie | Gestion DMP | Historique des accès

Documents

Dernier document ajouté

Synthèse - SYNTHÈSE (L'ATTIRE - BIO)
ajouté le 16/08/2011 par MEDECIN293.PAUL - CABINET M. MEDECIN293

Tous les documents (1)

Aucun document de synthèse

Document(s) non visible(s) par le patient (0)

Ajouter un document

Dernier accès par un Professionnel de Santé

MEDECIN293.PAUL, Médecin - Qualité en Médecine Générale (MG) 16/08/2011 15:20:49

Dernier accès en urgence

Aucun accès

Informations

Aucun accès par le patient

- Coordonnées
- Personnel à contacter en cas d'urgence
- Identifiant de connexion / mot de passe sécurisé

Gestion du DMP

- Mes alertes concernant ce patient

Aide | Boutons d'information | Plan du site | Conditions d'utilisation | Accessibilité

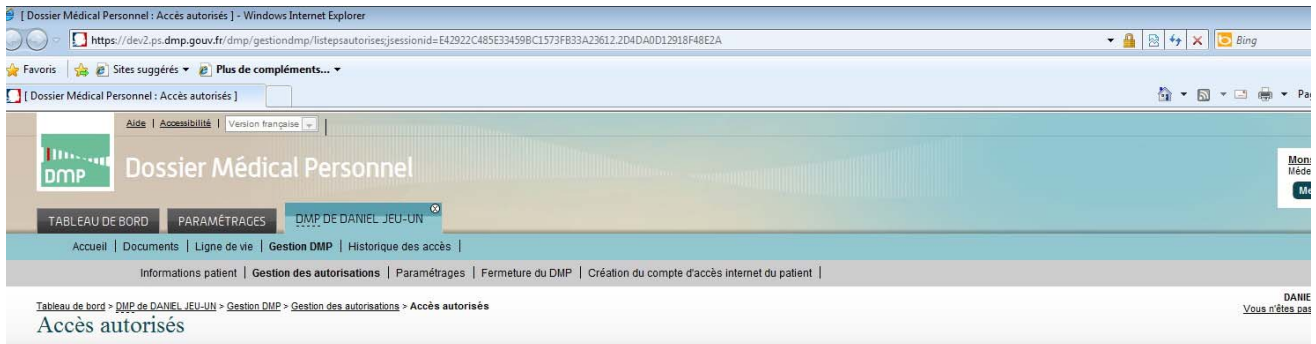
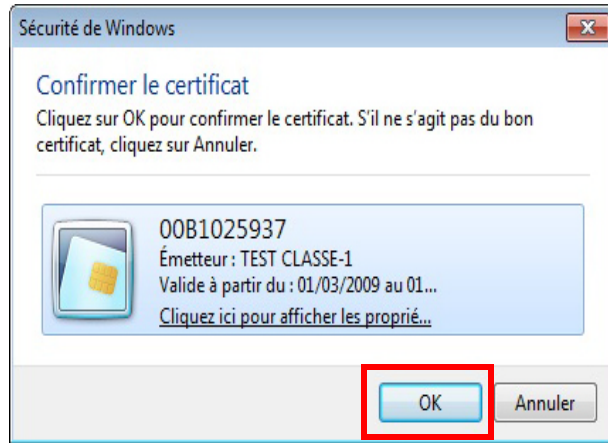
Internet | Mode protégé : désactivé



Gérer le DMP

Cette fonction permet d'accéder à la liste des professionnels de santé ayant accès au DMP du patient :





3 Accés autorisés

- Accés bloqués
- Accés en urgence

Liste des professionnels ou établissements de santé autorisés (1/1)

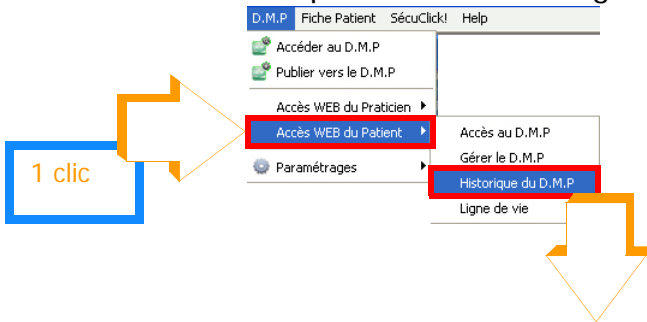
Nom	Profession/Spécialité	Date d'autorisation	Date du dernier accès	Bloquer
MEDECIN2593 PAUL Mettre fin à mon autorisation d'accès	Médecin/Médecin - Qualifié en Médecine Générale (SM)	16/08/2011 14:47	16/08/2011 16:02	

Internet | Mode protégé : désactivé



Historique des accès

Pour accéder à l'historique des actions enregistrées sur le DMP:

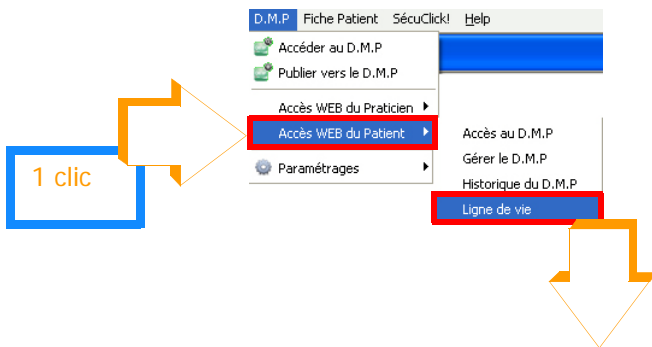


The screenshot shows the 'Historique des accès' page for 'Dossier Médical Personnel' of 'PIERRE ONZE'. The page includes a navigation bar with 'Accueil', 'Documents', 'Ligne de vie', 'Gestion DMP', and 'Historique des accès'. A sidebar on the left shows 'Toutes les actions (20)' and ' Vos actions (20)'. An 'Imprimer' button is located above the table. The table lists 12 actions performed by 'PAUL MEDECIN2554' on 31/08/2011, including consulting documents, opening the DMP, and adding documents.

Date	Auteur de l'action	Action réalisée	Contexte
31/08/2011 11:21:41	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a consulté : Document encapsulant une image d'illustration non DICOM "Compte-Rendu Libre"	Normal
31/08/2011 11:21:33	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a ouvert le DMP (avec un navigateur web)	Normal
31/08/2011 11:19:57	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a ajouté : Document encapsulant une image d'illustration non DICOM "Compte-Rendu Libre"	Normal
31/08/2011 11:12:53	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a consulté : Certificat, déclaration "Certificat du 31 AOU 2011"	Normal
31/08/2011 11:08:37	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a consulté une liste de documents	Normal
31/08/2011 11:05:13	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a consulté : Certificat, déclaration "Certificat du 31 AOU 2011"	Normal
31/08/2011 11:04:59	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a ouvert le DMP (avec un navigateur web)	Normal
31/08/2011 11:03:19	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a consulté : Certificat, déclaration "Certificat du 31 AOU 2011"	Normal
31/08/2011 11:02:54	PAUL MEDECIN2554 (Médecin)	a consulté une liste de documents	Normal
31/08/2011	PAUL MEDECIN2554	a consulté : Prescription (autre) "Compte-Rendu Libre"	Normal



Accès à la ligne de vie



Aide | Accessibilité | Version française

DMP Dossier Médical Personnel

Monsieur PAUL MEDECIN2564
Médecin
[Me déconnecter](#)

TABLEAU DE BORD PARAMÉTRAGES D.M.P. DE PIERRE ONZE

Accueil | Documents | **Ligne de vie** | Gestion DMP | Historique des accès

Tableau de bord > D.M.P. de PIERRE ONZE > Ligne de vie

PIERRE ONZE Né(e) le 15/07/1970
Vous n'êtes pas médecin traitant pour ce DMP
[Quitter ce DMP](#)

Toute la période | Une année | Un mois | Un jour

☑ Filtrer la liste de documents

Auteur: tous | Profession / Spécialité: tous | Documents masqués: inclus | Documents archivés: inclus

[Filtrer](#) [Afficher tout](#)

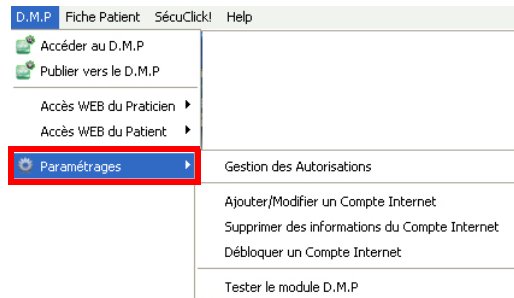
Affichage: des dates d'ajout du document des actes associés aux documents [Valider](#)

	août 2011																															
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
▶ Synthèses (0)																																
▶ Traitements et soins (1)																																1
▶ Comptes-rendus (0)																																
▶ Imagerie médicale (1)																																1
▶ Biologie (0)																																



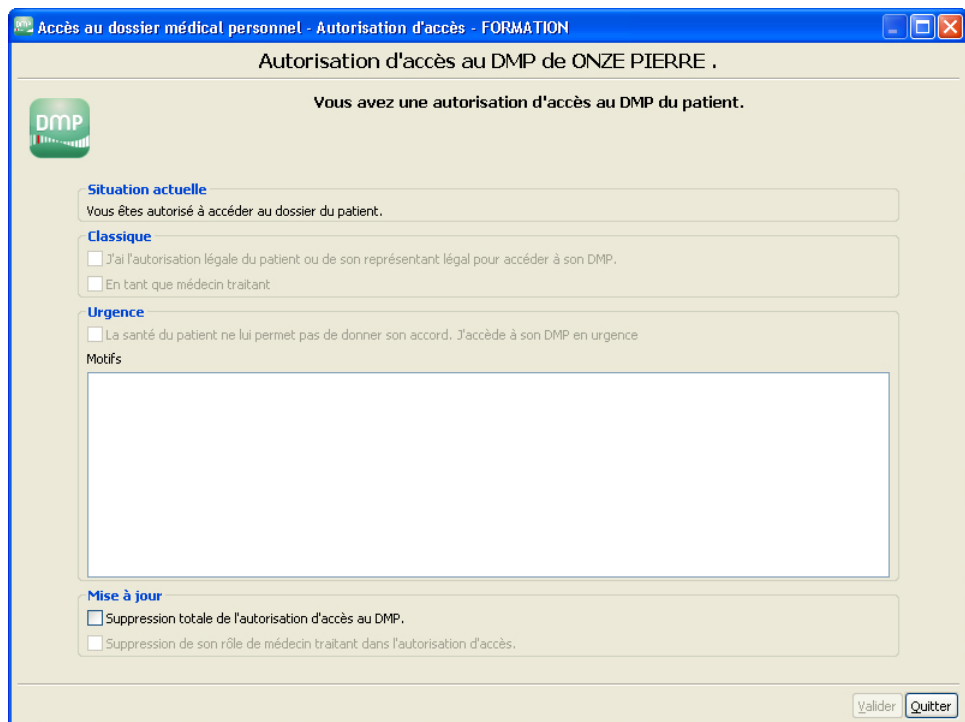
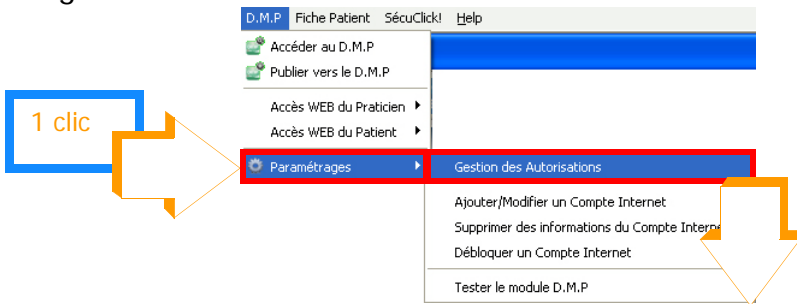
Paramétrages

Les paramétrages concernent la gestion des Autorisations, la gestion du compte Internet, et le test du module DMP.



Gestion des Autorisations

Pour gérer les autorisations d'accès au DMP:





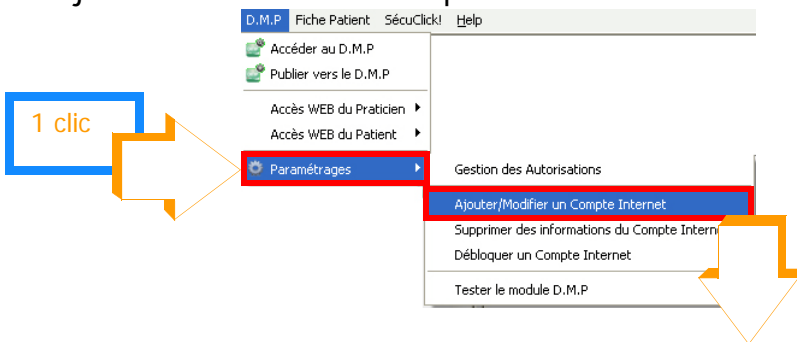
Gestion du compte Internet

Il est possible de:

- Ajouter supprimer un compte,
- Supprimer des informations d'un compte Internet,
- Débloquer un compte Internet (redonner le code d'accès au patient).

• Ajout ou modification d'un compte Internet

Pour ajouter ou modifier un compte:



Accès au dossier médical personnel - Compte internet - FORMATION

Activation du compte internet du patient ONZE PIERRE.

Données administratives

Nom d'usage	ONZE
Prénom	PIERRE
Date de naissance	15/07/1970
INS	1041652176590449634850

Compte d'accès au DMP

Le patient souhaite activer son compte d'accès au DMP

Mode de réception du code d'accès à usage unique

Téléphone mobile (10 chiffres sans espace)

Adresse électronique

Valider Quitter

•• Modification d'un mode de réception du code d'accès

Pour modifier un des modes de réception du code d'accès, il est nécessaire que les deux champs soient renseignés.

Si l'un des champs n'est pas renseigné:

- 1 - Remplir le champs non renseigné en inventant au besoin l'élément manquant,
- 2 - Modifier le champ à modifier,
- 3 - Si besoin est, supprimer l'élément renseigné en 1, pour cela voir Suppression des informations d'un compte Internet, page 47.



• **Suppression des informations d'un compte Internet**

Pour supprimer des informations d'un mode de réception du code d'accès:

1 clic

Accès au dossier médical personnel - Compte internet - FORMATION

Suppression d'un mode de réception du code d'accès du compte internet du patient ONZE PIERRE.

Données administratives

Nom d'usage	ONZE
Prénom	PIERRE
Date de naissance	15/07/1970
INS	1041652176590449634850

Compte d'accès au DMP

Le patient souhaite supprimer un mode de réception du code d'accès de son compte internet

Mode de réception du code d'accès à usage unique

Téléphone mobile

Adresse électronique

! Pour que le compte soit valide il est nécessaire que l'un des deux champs soit renseigné

Valider Quitter

! Message d'erreur du module DMP :
[DMP1_WS_001] Accusé de reception incorrect:
code=DMPPatientAccessOTPDeleteForbidden, détail=Obligation de laisser au moins un canal.
com.cegedim.clm.dmp.api.exception.DMPException: [DMP1_WS_001]

Un message d'erreur apparait lorsque les deux éléments sont manquants

OK ✓

! Echec de cette fonction

OK ✓



• Déblocage d'un compte Internet

Cet écran permet de redonner au patient un mot de passe d'accès à son compte Internet.

1 clic

- Accéder au D.M.P
- Publier vers le D.M.P
- Accès WEB du Praticien
- Accès WEB du Patient
- Paramétrages**
 - Gestion des Autorisations
 - Ajouter/Modifier un Compte Internet
 - Supprimer des informations du Compte Internet
 - Débloquent un Compte Internet**
 - Tester le module D.M.P

Accès au dossier médical personnel - Compte internet - FORMATION

Déblocage du compte internet du patient ONZE PIERRE.

Données administratives

Nom d'usage	ONZE
Prénom	PIERRE
Date de naissance	15/07/1970
INS	1041652176590449634850

Compte d'accès au DMP

Le patient souhaite débloquent son compte d'accès au DMP

Valider Quitter

compte.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Document Outils Fenêtre Aide

1 / 1 50% Rechercher

Codes d'accès à votre DMP

LE DMP EST UN SERVICE MIS EN ŒUVRE PAR AGENCE DES SYSTÈMES D'INFORMATION PARTAGÉS DE SANTÉ

DMP
DOSSIER MÉDICAL PERSONNEL
31/08/2011

PIERRE ONZE,
vous venez de créer votre Dossier Médical Personnel (DMP) après avoir donné votre consentement à sa création et avoir été préalablement informé(e) des principes et du fonctionnement de ce dossier.

Voici votre INS (Identifiant National de Santé) : 1041652176590449634850

Votre INS est différent de votre numéro d'immatriculation à la sécurité sociale. Il est utilisé exclusivement pour la conservation et l'échange de données de santé à caractère personnel. Il comporte 22 caractères et garantit que votre dossier est unique. Conservez-le, il pourra vous être demandé pour gérer votre DMP.

Vous pouvez désormais activer votre compte internet et accéder ainsi à votre DMP. Rendez-vous sur www.dmp.gouv.fr.

Pour vous identifier et vous authentifier sur Internet, vous devez vous munir de votre identifiant de connexion Internet (cf. partie 1) et de votre mot de passe temporaire (cf. partie 2). Pour plus de sécurité, les 2 parties de ce document doivent être détachées.

PARTIE 1 Votre identifiant de connexion internet (à conserver sans limite de temps)

Votre identifiant vous sera demandé à chaque connexion internet au DMP.

Votre identifiant DMP :

Partie 2 Votre mot de passe temporaire (valable uniquement pour votre premier accès internet au DMP)

Ce mot de passe est temporaire. Lors de votre premier accès internet au DMP, vous devrez le remplacer.

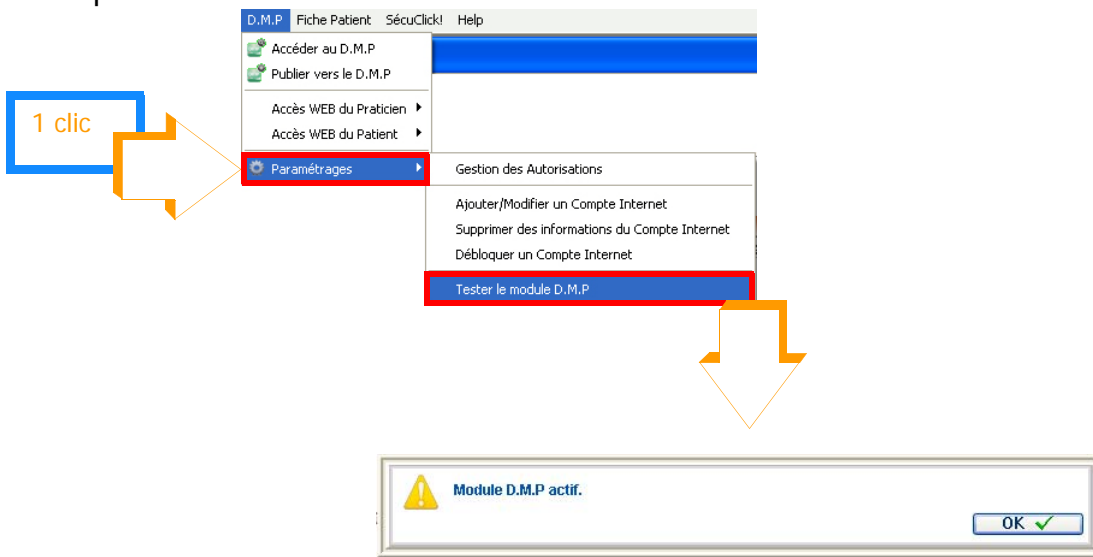
Votre mot de passe temporaire :

Mot de passe temporaire



Test du module DMP

Ce test permet de savoir si le module DMP est actif:






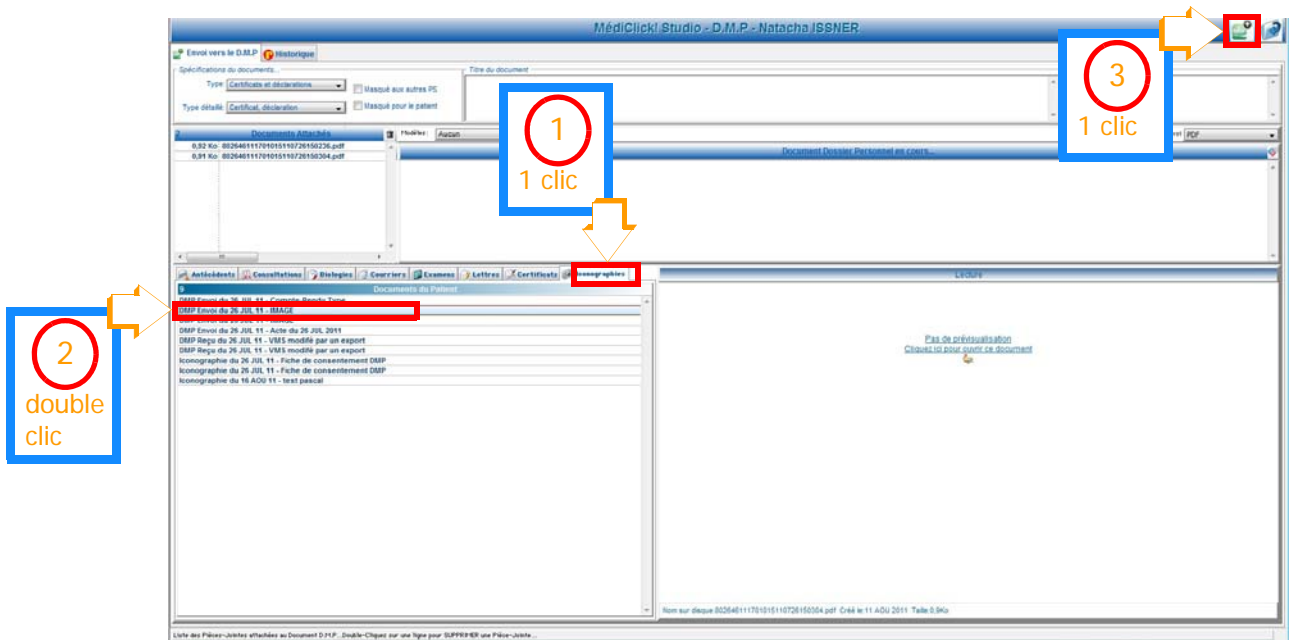
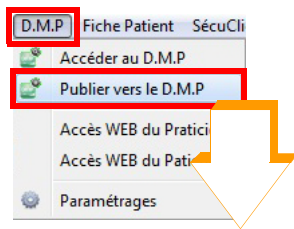
Transfert du DMP régional vers le DMP national

Il est possible de transférer des documents soumis à une plate-forme DMP régional vers le DMP national.

Transfert des données

Pour publier les documents d'un patient soumis à la plate-forme DMP régional vers le DMP national:

- Lire la carte vitale du patient;
- Sélectionner le patient;
- Si besoin, créer le dossier patient sur le DMP national;
- Sélectionner Publier vers le DMP;
- Sélectionner l'onglet contenant les documents à publier;
- Double cliquer sur le document à transférer;
- Cliquer sur le bouton  pour publier vers le DMP national.



Remarque: Seuls les documents inférieurs à 700kO peuvent être transférés



Synchronisation du poste de travail

Dans le cadre de l'utilisation du DMP NATIONAL, la synchronisation du poste de travail et d'un serveur temps est nécessaire pour répondre à l'exigence d'horodatage des données médicales.

Message d'erreur

Lors d'une tentative d'accès au DMP d'un patient, ce message s'affiche lorsque la synchronisation automatique de l'horloge système (activée par défaut à l'installation de l'OS) a été désactivée.



Remarque: ce message d'erreur peut parfois apparaître sans raison réellement valable et ne plus réapparaître en relançant simplement la même action. Cependant, si ce message persiste, vous devez vous référer à la procédure ci-jointe.

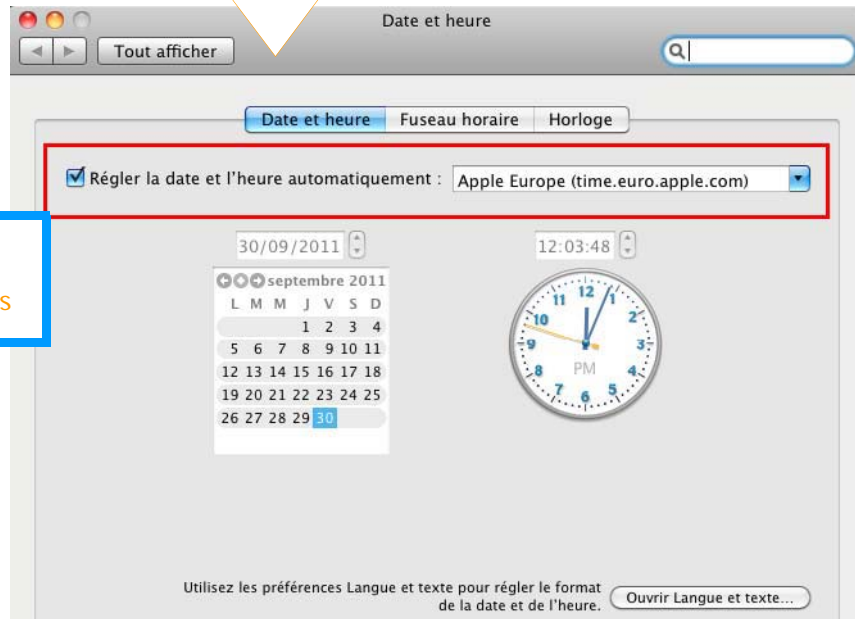
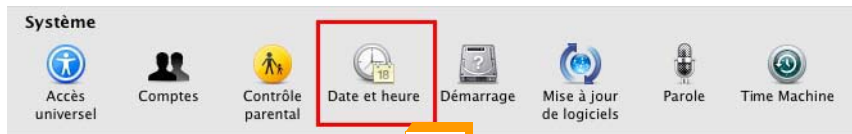
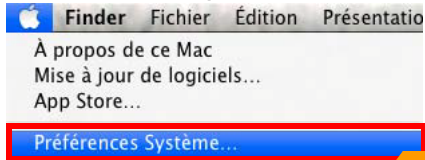
Pour synchroniser votre poste de travail, voir le paragraphe suivant Synchronisation manuelle, page 52.



Synchronisation manuelle

Pour synchroniser le poste de travail avec un serveur de temps, suivre la procédure:

Pour synchroniser votre poste de travail:



Cocher cette case pour synchroniser votre poste de travail avec un serveur temps

EN SAVOIR PLUS SUR

www.cegedim-logiciels.com

