Guide des nouveautés Médiclick! Studio 5





Ce document est la propriété du Groupe CEGEDIM. Il ne peut être ni reproduit, ni communiqué à des tiers sans autorisation écrite d'une personne mandatée à cet effet par ledit Groupe CEGEDIM.





Table des matières

Principes généraux de la gestion de données	1 1 2 2 3
Version V4 et inférieure Version V5	1 1 2 2 3
Version V5	1 2 2 3
	2 2 3
	2 3
	Э
	2
	5
Fenetre «A propos»	4
Fonction Nomade	4
BCB (Banque Claude Bernard)	7
Mode de recherche des accessoires par libellé	8
Mode de recherche des accessoires par famille	8
Mode de recherche par CIP	9
Accès direct à la monographie	9
Accès aux recommandations HAS et AFSSAPS	9
Gestion du dictionnaire personnel	10
Spécialités personnelles	10
Glossaires	11
Glossaire des Consultations	11
Glossaire des examens	12
Glossaire des honoraires	13
Glossaire des Modèles de correspondances	14
Nouvelles rubriques	15
	1/
	10
	20 TA
	20
Modification d'une ligne de règlement	20
Honoraire en attente de règlement.	21
Modification d'un honoraire	22
	22
	23
Modes de recherche	23 24
Export des honoraires	24





Table des matières

Accès au module graphique des honoraires 25 Impression des graphiques 25 Servei des graphiques 25
Envol des graphiques
Courbes de Sempé
Création d'une pathologie
Rédaction des certificats
Recherche multicritères
Principe de fonctionnement de la recherche multicritères
Mo dé le de recherche
Onglet Mo dé les 29
Sauvegarde
Contenu du dossier de sauvegarde
Restauration
Accès distant
Médiclick! Diagnostic
Fonctions de Médiclick! Diagnostic
Sélection de la base et du serveur
Vérification
Optimisation
Exportation





Introduction

Ce guide ne liste que les nouvelles fonctionnalités de la version 5 de MédiClick! Studio.



Le principe général de fonctionnement de la V5 dans sa gestion des données est totalement différente des versions antérieures, il est primordial de lire ce document afin d'installer et de configurer correctement vos postes de travail.

Principes généraux de la gestion de données

Les données saisies par l'utilisateur sont stockées dans un répertoire «Cabinet Médical» qui comprend les éléments suivants:

• Version V4 et inférieure

- Le dossier «Documents» où sont stockés les documents externes à la base de données (jpeg, pdf, doc, etc..) avec une sous arborescence spécifique de rangement.
- Le dossier «N°ADELI» pour chaque utilisateur où sont stockées les données du module de FSE sous Windows.
- Le fichier Mcimages.df1 qui contient pour les anciennes versions des données de type jpeg.
- Le fichier SVMax.df1 qui contient sous Mac les données FSE propres au module Logimax.
- Le fichier «monbeaufichier.df1,df2,df3» qui contient l'ensemble des données saisies dans l'interface Médiclick en dehors des documents externes.

• Version V5

- Le contenu du répertoire «Cabinet Medical» est identique sauf qu'il n'existe plus de fichier «df1» en dehors du fichier Mcimages.df1.
- Les données saisies dans l'interface MédiClick sont directement gérées par le serveur MySQL présent sur votre poste de travail.
- Il n'existe plus de fichier SVMax.df1 propre à l'ancien module FSE Logicmax sous OSX. Les données FSE sont gérées par le serveur MySQL.
- Les données gérées par le serveur MySQL ne sont plus accessibles pour être copiées et déplacées d'un support à l'autre ou d'un poste de travail à l'autre.







Pour sauvegarder les données, les restaurer ou les déplacer d'un poste à l'autre ou les utiliser en mode Visite, il est impératif d'utiliser les fonctions adéquates de MédiClick! Studio.

Il n'est plus possible de copier/coller vos données d'un répertoire à l'autre ou d'un poste à l'autre.

Le fichier Mcimages.df1 sert uniquement de «pointeur» pour localiser le répertoire «Documents» associé à la base.

Un boîte de dialogue permettra la localisation de se fichier.

Terminologie employée

Base= ensemble de données médicales en dehors des documents externes (jpeg, pdf, doc etc..)

Adresse IP (Internet protocole)= adresse «postale» de la machine soit sur le réseau domestique soit sur le réseau Internet.

- Dans le cas d'un seul poste de travail, l'adresse IP de type 127.0.0.1... correspond à l'adresse dite locale de votre poste... par rapport à lui même.
- Dans le cas d'un réseau de plusieurs machines avec un poste serveur: l'adresse du poste de travail sera par exemple 192.168.1.12.

Recherche de l'adresse IP

Pour connaître l'adresse IP de votre poste, veuillez vous référez au guide d'installation ou de mise à jour qui correspond à la situation de votre poste.





Nouvelles icônes

Les principales icônes ont été redessinées selon le fil conducteur des anciennes icônes. Elles ont été normalisés en 32x32 pour satisfaire aux résolutions des nouveaux écrans.



Fenêtres à taille variable

Cette fonctionnalité permet de redimensionner les fenêtres de travail à la dimension voulue. Cette option est accessible depuis le menu «Préférences Générales», sous-menu «Fenêtre à taille Variable».

Options de Confort Barre de Boutons Complète Activer les Vignettes Fenêtres à Taille Variable

L'ouverture des fenêtres se fait aux coordonnées et à la taille désirée. L'emplacement des divers séparateurs présents dans chaque fenêtre est également mémorisé.





Fenêtre «A propos»



Cette fenêtre résume les informations essentielles de la configuration de travail:

- Nom de l'utilisateur;
- Nom et la localisation de la base de données en cours d'utilisation;
- Localisation du répertoire «Documents» attaché à cette base;
- Type de module FSE utilisé selon le système d'exploitation en cours;
- Date de la dernière sauvegarde;
- Numéro de version de MédiClick en cours;
- Lien direct sur le site de MédiClick! Studio.

Fonction Nomade

Principe de la fonction nomade: en visite à l'extérieur, pouvoir travailler sur un portable avec l'ensemble des données présentes sur le serveur.

Cette fonction est accessible depuis le «Menu Fichier/Mode Visite/Activer».





Fichier	Edition	MédiClick!	RésuClick!	Info	Fiche Patient		
🍥 Boît	te à Outils	•	Docteur I	Paul DE	MO		
in the second se	mat d'imp férences	ression	Médi	Click	Studio 5		
📑 Cha 🔕 Cha	anger de B anger de N	lase Nédecin					
📃 🔜 Mo	de Visite	Þ	Activer				
🕅 Age	endaClick!	습 ዤ Ϳ	Retour à				
		Etes-vous si	ûr de vouloir a	ctiver l	e mode -VISITE-	? Non X	Oui 🗸

L'ensemble des données sera recopié sur le poste nomade afin de pouvoir travailler sur les données actualisées.

Une option permet de recopier ou non les documents externes. Cette option peut être décocher en cas d'un important volume de documents externes.

A la fin du travail en mode «Visite», connectez le portable au réseau et accéder au menu «Menu Fichier/Mode Visite/Retour à la base».

Un message de confirmation propose les différentes bases à mettre à jour.



Après sélection de la base, les données saisies en mode visite sont intégrées à la base du serveur.

En fin de procédure, il est demandé si «vous voulez travailler le serveur ou rester en mode visite».





Remarque: Si vous accédez «Menu Fichier/Mode Visite/Désactiver» alors que vous êtes en Mode Visite activé, les données saisies en mode visite ne seront plus synchronisables avec celle restées sur votre serveur.

La première fois que la fonction visite est activée, si les données (Base+Documents) n'ont pas été installées sur votre poste de travail, une boite de dialogue vous proposera de le faire. Il sera nécessaire de choisir un emplacement sur le poste où seront recopiés les «documents externes» dans un répertoire qui prendra le nom «mabase_local».





BCB (Banque Claude Bernard)

La fenêtre d'accès aux données de la Base Claude Bernard a été entièrement réécrite selon l'ergonomie générale de la palette BCB de prescription.

Tous les modes recherche existants ainsi que la gestion de votre dictionnaire personnel se retrouvent dans la fenêtre BCB.

	Base Claude Bernard - 1	MAI 2010 ·				5	2 5
Spécialité Classe Compo	ant Indications Laboratoire D.C Famille	Galénique C.	I.P Acc	essoires	1 Dic	o Perso 🙎 Actes]
DOL 🗏 Hospitalier	● Médicaments 🔵 LPPR 🔵 Cosmétique 🔵 Diététique	O Aspect O Vét	térinaire 🔘) Médiel () TOUT (
CLASSES THERAPEUTIQUES	113 spécialités retrouvées						
► ALLERGOLOGIE	Spécialité	C.I.P	Quantité	Unité Prise	Prix	Remboursement	Hosp. De
ANESTHÉSIE, RÉANIMATION	ALGODOL 500MG CPR 16	3559914	16	Compri	0,00	Non remboursé	
ANTALGIQUES	CLARADOL 500MG CPR EFF SECABLE 16	3273649	16	Compri	1,80	65%	
 Antaigiques non optacles Anilides 	CLARADOL 500MG CPR SECABLE 16	3333251	16	Compri	1,60	65%	
Paracétamol	🥙 DAFALGAN 1G CPR 8	3615883	8	Compri	1,74	65%	
Propacétamol	DAFALGAN 500MG GELULE 16	3267904	16	Gélules	1,74	65%	
 Salicyles AINS et dérivés 	DAFALGAN 600MG SUP 10	3273655	10	Supposit	1,97	65%	
Pyrazolones	DOLIPRANE 1 000MG AD SUP 8	3304746	8	Supposit	1,97	65%	
Autres antalgiques non opiacés	ODLIPRANE 1 000MG CPR 8	3595583	8	Compri	1,74	65%	
Antalgiques opiaciés faibles	COLIPRANE 1 000MG CPR EFF SEC 8	3529422	8	Compri	1,80	65%	
 Morphine et morphinomimétiques 	DOLIPRANE 1 000MG SACHET 8	3624698	8	Sachets	1,80	65%	A V
Antispasmodiques		1		1		I)4 +
Associations diverses antalgiques e	🙂 🖄 🙀						
ANTI-INFLAMMATOIRES	Indications Contre Indic. Précautions Effets Indésirables C	rossesse (Posologie)	Attention	=>			
CANCÉROLOGIE ET HÉMATOLOGIE		1	1				
CARDIOLOGIE ET ANGÉIOLOGIE	Rechercher un MOT						
CONTRACEPTION ET INTERRUPTION E							
▶ DERMATOLOGIE							
► ENDOCRINOLOGIE							
GASTRO-ENTÉRO-HÉPATOLOGIE							
► GYNÉCOLOGIE							
▶ HÉMOSTASE ET SANC							





Mode de recherche des accessoires par libellé

e Claudo Laboratoir	e Bern	Famille	L MAI Galén	2010 – lique C.I.P	Accesso	pires 1	Dico	Perso 🖇	Actes						
Laboratoir	e D.C	Famille	Galén	iique C.I.P	Accesso	ires	Dico	Perso 🖇	Actes						
C.I.P															
5.1.P					COM = o par libellé o par famille										
C.I.P				54 spécialités retrouvées											
	Quantité	Unité Prise	Prix	Remboursement	Hosp.	Dopant (Condu								
7203551				Non remboursé											
7203545				Non remboursé						Ĩ					
7203539				Non remboursé											
7752513				Non remboursé											
7752536				Non remboursé											
7752542				Non remboursé											
7201670				Non remboursé											
7201687				Non remboursé											
7626151				Non remboursé											
7466569				Non remboursé						* *					
)	4 🕨					
	I.P 203551 203545 203539 752513 752542 201670 201687 626151 466569	I.P Quantité 203551 203545 203545 203539 752513 752536 752542 201670 201687 626151 466569 COMPLIANCE CONTRUCTION	Up Quantité Unité Prise 203551 Inité Prise 203545 Inité Prise 203545 Inité Prise 203539 Inité Prise 752513 Inité Prise 752542 Inité Prise 201670 Inité Prise 201687 Inité Prise 626151 Inité Prise	J.P Quantité Unité Prix 203551 Inité Prix Prix 203545 Inité Prix Prix 203539 Inité Prix Prix 203539 Inité Prix Prix 203539 Inité Inité Prix 752513 Inité Inité Prix 201670 Inité Inité Prix 201687 Inité Inité Inité 6266151 Inité Inité Inité	I.P Quantité Unité Prix Remboursement 20351 Non remboursé 203545 Non remboursé 203539 Non remboursé 752513 Non remboursé 752542 Non remboursé 201670 Non remboursé 201687 Non remboursé 626151 Non remboursé Non remboursé Non remboursé Non remboursé Non remboursé	J.P Quantité Vnise Prix Remboursement Hosp. 203551 Non remboursé Non remboursé Image: Constraint of the second s	I.P Quantité Unité Prise Prix Remboursement Hosp. Dopant (C 203511 Non remboursé Non remboursé Non remboursé Image: Comparison of the compariso	I.P Quantité Unité Prise Prix Remboursement Hosp. Dopant Condu 20351 Non remboursé Non remboursé Image: Conduct of Cond	I.P Quantité Unité Prise Prix Remboursement Hosp. Dopant Condu 203551 Image: Conduction of the second	I.P Quantité Unité Prix Remboursement Hosp. Dopant Condu 203551 Image: Conduction of the second of the					

Mode de recherche des accessoires par famille

\varTheta 🔿 😁					
	Base Claude Bernard - 1 MA	l 2010 -			2 5
Spécialité Classe Compos	ant Indications Laboratoire D.C Famille Gal	énique C.I.P	Accessoires	🛚 Dico Perso 🔬 Acte	s
COM O par libellé	💽 par famille				
	4 spécialités retrouvées				
COMPRESSE STÈRILE GAZE 10X10 CM	Spécialité	C.I.P	Quantité Unité Prise	Prix Remboursement	Hosp. De
COMPRESSE STÈRILE GAZE 7,5X7,5 CN	COMP N/ST 50 PHARNEA 10X10	7639432		65%	
COMPRESSE STÈRILE NON-TISSÈE 10X	COMP PUP SO HYDRA 10Y10	7666015		65%	
COMPRESSE STÈRILE NON-TISSÈE 7,5		/000015		0570	
COMPRESSE PURIFIÈE GAZE 10X10 C№	COMP PUR 50 STERILUX 10X10	7627624		65%	
COMPRESSE PURIFIÈE GAZE 7,5X7,5 C	COMP PUR 50 TETRA 10X10	7652272		65%	
COMPRESSE PURIFIÉE NON-TISSÉE 10:					
COMPRESSE PURIFIÈE NON-TISSÉE 7,5					
COMPRESSE STERILE ABSORBANTE					
COMPRESSE OCULAIRE					
PANSEMENT ACIDE HYALURONIQUE C					
PANSEMENT ADHESIF AVEC COMPRES					
PANSEMENT POLYURETHANE STERILE					
	8				
	COMP.	PUR 50 TETR	A 10X10		65%
	Comment	FOR JO TETRA	A 10/10		03/6
	Indications Contre Indic. Précautions Effets Indésirables Grosses	sse Posologie A	ttention! =>		
	Rechercher un MOT				
					11.





Mode de recherche par CIP

Cette recherche ne se déclenche qu'à la saisie de 7 caractères.

000										
Ba:	se Claud	le Beri	nard -	1 MAI	2010 -				<u></u>	1
Spécialité Classe Composant Indications	Laboratoi	ire D.C	Famille	Galén	nique C.I.P	Accesso	ires 📕	Dico Perso	🔬 Actes	
3304746										
1 spécialité retrouvée										
Spécialité	C.I.P	Quantité	Unité Prise	Prix	Remboursement	Hosp.	Dopant Co	ndu		
DOLIPRANE 1 000MG AD SUP 8	3304746	8	Supposit	1,97	65%					
	D	OLIDRAN	E 1.000M		0)	
	To i i i	OLIPKAN		AD SUP	0				4	03%
Rechercher un MOT Precautions Entets indeesirables Grosses Douleur Etat fébrile	se Posologie	Attention!	=>	égère à m	odérée et/ou des (états féb	riles.			

Accès direct à la monographie

Il est possible d'accéder à la monographie de chaque spécialité via le bouton 🤨 .

Accès aux recommandations HAS et AFSSAPS





Gestion du dictionnaire personnel

🚮 👸 🛛 Ba	se Claude Berna	ard - 1 MAI 2010 - 👘 🐑 🛜
Spécialité Classe Composant Indications	Laboratoire D.C	Famille Galénique C.I.P Accessoires Dico Perso 🔉 Actes
Supprimés B.C.	.B 🔣 Hors B.C.B	Conseils de Prescription
1 spécialité retrouvée		
Spécialité	C.I.P Quantité U	nité Prise Prix Remboursement Hosp. Dopant Condu
COMPRESSES Stériles 30x30	0009	
0) 4 >
	DOLIPRANE	1 000MG AD SUP 8 4 65%
	Dictionna	ire Personnel
NFOS Non Spécialité COMPRESSES Stériles 30x30 C.I.P: 0009 Conseils de prescription		Conditionnement et Galénique Application Posologie Matin 10h Midi 16h Soir Coucher Infos Nbre dans la boite: Prix de la boite: Non Remboursé 35% 65% Pas de Tableau Liste I Liste II Agréé collectivités Non Agréé Disponible Non Disponible Médicament Exclu de la B.C.B.

• Spécialités personnelles

Des onglets permettent d'accéder aux spécialités personnelles:

🚟 B.C.B

Cet onglet permet de retrouver les spécialités prescrites au moins une fois dont le code CIP correspond à la nomenclature officielle fournie par la BCB.

Hors B.C.B

Cet onglet permet de retrouver les spécialités créée dont le CIP n'appartient pas à la nomenclature officielle fournie par la BCB.

Il est possible d'affecter ce sont les spécialités à une spécialité officielle via la fonction

PosoClick!	Help	*	(c)						
Réaffecter									
Nettoyer									
Recherche	Recherche de Doublons								
Mise à Jou	ır								
A propos	de la B(СВ							

«Réaffectation» du menu «Posoclick».

C Conseils de Prescription

Ces conseils de prescription peuvent être créer, modifier et ajouter aux ordonnances.

Ces conseils sont impérativement précédées du sigle •.





Glossaires

Toutes les fenêtres des Glossaires sont désormais redimensionnables à la taille écran désiré.

Pour ajouter un élément dans un glossaire il suffit d'un clic sur Ferres Chapitres

Dans tous les glossaires il y a désormais la possibilité de visualiser l'ensemble des éléments du glossaire par un simple clic sur:



Glossaire des Consultations

Dans le Glossaire des Consultations, il est désormais possible de visualiser l'ensemble de vos items structurés et de voir d'un coup d'œil à quel masque ou maquette ils appartiennent via







Glossaire des examens

Dans le Glossaire des Examens, il est possible de visualiser d'un simple clic l'ensemble des

examens déclarés en prévention via le bouton Planning des Examens en Prévention .

Nom de l'Examen Adénome prostatique	Sexe		Planning des Examens en Prévention											
Adénome prostatique		de	à	Fréquence	Lié à	si	Sauf si	si						
	Tous	-	-	-	AA	Personnel								
	Tous	-	-	-			AAAAA	Toujours						
Colonoscopie	Tous	-	- 1											
Cystoscopie	Tous	-	-	-										
D.T. Polio	Tous	-	-	10										
E.C.G	Tous	-	- 1	-	HTA	Personnel								
ECG d'effort	Tous	0	120	-	HTA	Personnel								
	Tous	0	120	-	Rétrecissement Mitral	Personnel								
Frottis Cervical de depistage	Femme	20	65	3										
Frottis Cervicaux	Femme	18	60	2										
Kystectomie	Tous	-	-	-										
Mammographie	Femme	50	70	2										
PSA	Tous	-	-	-										
RX Thorax	Tous	-	-	-										
T.R.	Tous	60	120	-										
Vaccin DTP	Tous	21	120	10										
Vaccin Grippe	Tous	60	120	1										
) e						





Glossaire des honoraires

Ce glossaire est nouveau. Il est accessible via le bouton 🧾 ou depuis le menu

ichier	Edition	View	Tools	MédiClick!	RésuClick!	Info	Fiche	Patient
Boi	te à Outils		•			Guide_	Nouveau	ites_V5.d
- For	mat d'imn	ression		بالإيتان التر		· * · · ·		P
🕼 Pré	férences		- Þ.	Préférence	s Générales			
🕑 Ch	anger de B	ase	1	Base Claud	e BERNARD			۵₩٧
👌 Ch	anger de N	lédecin		Glossaire o	les Consultat	ions		
8. Mo	de Visite		Þ	Glossaire o	le Biologie			
 Py Ag ♥ Uti @ Ma Ø Saf ■ Mis 	endaClick! I'Click! il iari se à jour	 	¢₩J	Glossaire o Glossaire o Glossaire o Glossaire o Glossaire o Glossaire o Glossaire o	es examens les Pathologi les Conseils (les Modèles o MasterClick! Clavier Magiq les Mots-Clét les Honoraire	es Drdonn de Corr ue	ances esponda	ance ജ\$

Cet écran regroupe tous les anciens glossaires qui concernent la gestion des honoraires: Type d'acte, Groupe d'acte, Modes de règlement, Organismes et Mutuelles.

			Glossair	e des Honoraiı	res	🐑 🤔
		Types d'Actes	Groupes d'Actes	Modes de Règlement	Organismes et Mutuelles	
Liste des Types d'Actes ——				Libellé du Type d'Act	e	
Type Acte	Coefficien	t Abréviation	Valeur	Nom de l'Aster	Consultanting	
Consultation	1.00	с	22.00	Nom de l'Acte:	Consultation	
Visite à Domicile	1.00	v	22.00	Abréviation:	C	
Indemnité de Déplacement	1.00	ID	3.50			
Indemnité Kilométrique	Auto IK	IK	0.61	Montant:	22.00 €	
Maioration de Dimanche	1.00	D	22.60			
Mai Nuit 20h/24h & 6h/8h	1.00	Mn1	38.50	Calcul Automatique:	Non Coefficient: 1.00	
Mai Nuit 24h/6h	1.00	Mn2	43.50		•	
Maintien à Domicile	1,00	MMD	6,50		Nombre d'IK (Auto IK)	
Majoration Urgence	1.00	DU	19.06		0	
K Chirurgical	1.00	Kc	2.09		Honoraires Libres (Auto HL)	
K Médical	1.00	K	1,92		0	
Honoraires Libres	Auto HL	HL	1,52			
Acte Gratuit	1.00	GT	0,00			
MD	1.00	MD	10,00			
MNO	1,00	MNO	5,00			
MGE	1.00	MGE	3.00			
CRD	1.00	CRD	26,50			
VRD	1.00	VRD	30.00			
CRN	1.00	CRN	42,50			
VRN	1,00	VRN	46,00			
VRM	1,00	VRM	55,00			
1						

Il est possible de réorganiser la liste en utilisant un drag&drop sur un élément et en le déplaçant.





Glossaire des Modèles de correspondances

Cet écran est une de nouveautés de la version 5 de MédiClick! Studio.

Trois types de modèle de prescriptions ont été ajoutés à ceux déjà existants:

- Biologie,
- Ordonnance,
- Examens complémentaires.

000	Glossaire des Modèles de Corresponda	nce
	Modèles de ORDONNANCES (1)	_ R B @ E & P D & P
		Modèles par famille
		LISTE DES MODELES DE CORRESPONDANCE
		EN-TETES (2)
		BAS DE PAGE (2)
		BIOLOGIE (1)
		CERTIFICATS (229)
		EXAMENS (1)
		ETTRES (2)
		CRDONNANCES (1)
		Modèle Ordonnance Standard
		MODELES CERFA REFERENCES(17)
		Rubriques Maquettes Items Expressions
		J2 SYS soir 2
		J2 SYS soir 3
		J2 SYS soir moyenne
		J3 DIA matin 1
		J3 DIA matin 2
		J3 DIA matin 3
		J3 DIA matin moyenne
		J3 DIA soir 1
		J3 DIA soir 2
		J3 DIA soir 3
		J3 DIA soir moyenne
		J3 SYS matin 1
		J3 SYS matin 2
		J3 SYS matin 3
		J3 SYS matin moyenne

Ces modèles permettent l'impression des prescriptions avec une mise en page en mode traitement de texte personnalisé.

Un modèle par défaut est proposé qui peut être dupliquer puis agencer selon les besoins de la mise en page.



.





• Nouvelles rubriques

De nouvelles rubriques ont été créés. Elles sont accessible par le Menu Styl'Click!.

Styl'Click!	Help	3	*	ŝ	۲		
 ☐ Vue Normale ✓ ✓ 							
Nouveau		э	€2				
Nouvelle		9	€3				
🕂 Ajoute		3	€4				

Ajout de Rubrique	Ajout de Rubrique	Ajout de Rubrique
Rubriques Maquettes Items Expressions	Rubriques Maquettes Items Expressions	Rubriques Maquettes Items Expressions
Standard Médecin Corres. Patient Recherche ? Admin Cons Ordo Biologiey Atcd Examen Courrier/ Date Biologie Libelle Biologie Commentaire Biologie	Standard Médecin Corres. Patient Recherche ? Admin \Cons \Ordo \Cologie\Atcd\Examen\Courrier/ Date Ordonnance Libellé Ordonnance Prescription Ordonnance	Standard Médecin Corres. Patient Recherche ? Admin. Cons. Ordo. Biologic Atcd Examen, Courrier/ Date Examen Nom Examen Le Dernier Examen
Prescription Biologie La Dernière Biologie Les 2 Dernières Biologies Les 3 Dernières Biologies Les 4 Dernières Biologies Les 5 Dernières Biologies	Traitement Habituel (avec possiogie) Traitement Habituel (avec possiogie) Traitement Habituel (ALD (sans posologie) La Dernière Ordonnance Traitement Chronique Les 2 Dernières Ordonnances Les 3 Dernières Ordonnances Les 4 Dernières Ordonnances Les 5 Dernières Ordonnances Les 5 Dernières Ordonnances	Les 2 Derniers Examens Les 3 Derniers Examens Les 4 Derniers Examens Les 5 Derniers Examens Résumé des Examens Examens Prévus

Pour que ces nouvelles rubriques soient prises en compte lors de l'impression, cochez





l'option «Styl'Click!» dans le menu Préférences générales.



Lors de l'impression, un écran de prévisualisation permet de choisir le modèle

00	Impression Ordonnance	
✓ Modeleperso pascal test Modele Ordonnance Standard	Mise en Page Styl'Click!	3
	🔺 I 🔚 🚝 1992 💌 Genevo 💌 12 💌 🖪 / 🛄 🚊 🕯	••0
8. 1. 2. 2. 4. 5. 6. 7.	8 8 9 9 9 9 2	22
Dr Jean STETHO Midscine Grinfrele Topice de l'Éparan 72000 - LE MANS 02 43 39 97 97 72101980 0 Considrations too les Jeurs Son Instant-Veas dr. chaptelain@wandde. fr		
M Jean DEMO	le 20 JUN 2006 TRAITÉMENT POUR 1 Meis	
PREVISCAN 20MG CPR SE Trois quart de Comprimé la	ECABLE 30 QSP le seir	
ZESTRIL 20MG CPR SECA 1 Comprimé le motin	ABLE 28 QSP	
D.C: Amiadarone 200 mg d 1 Comprimé le matin uniqu	Comprimé QSP uement le Lundi, le Mercredi et le Vendredi	
LASILIX 40MG CPR SECA 1 Comprimé le motin et le	IBLE 30 QSP midi	
MONICOR LP 20MG GELU 1 Gélule le matin	ILE 30 QSP	
MONO-TILDIËM LP 300M 1 Gélule le midi	NG GELULE 28 QSP	
ZYLORIC 100MG CPR 28 1 Comprimé le soir	QSP	
		ļ





2

le 18 AVR 2010

• Prescription d'un examen complémentaire

Pour prescrire un examen complémentaire, en cochant «prescrit» puis en validant, il est possible de choisir le type d'impression.

800	Examens Complémentaires &	Prévention - Jean DEMO - 80 ans
🔍 🖉 🔗 🕄 😰	A Y X %	🕥 🌠 🗟 🐼 📓
Examen 18 AVR 2010 Je Résumé du Document	RX Dorso-Lombaire	EXAMENS Privas ou Pratiqués I
	Voulez-vous imp	orimer la prescription concernant cet examen ? Mode Normal Mode Styl/Clickt
		M O O Impression Examen
		Modèle Examen Standard Mise en Page Styl/Click!
		Image: Source
		Dr Pascal GHAPELAIN Mdacia Aydia Mdacia Aydia Mdacia Aydia Tali Shana 702 43 30 57 975 72039800 Tali Shana Caranthetina tala at Junya Sar Junda-Jua

M Jean DEMO

Exe

nts cliniques:

rit:RX Dorse-Lomb

ï





Saisie rapide des honoraires

Tous les éléments nécessaires à la réalisation d'un règlement sont visibles dans la nouvelle fenêtre..L

Groupe d'Acte	Types Acte le	annine DEMO	Date :	8 JUN 201
Consultation Dimanche	C	Type d'acte	Clé Coef.	Somme
Consultation de Nuit	V 🚺 🖬	Consultation	C 1.0	22.00
Visite à Domicile	ID			
Visite Dimanche	IK			
Visite de Nuit	D			-
Visite D'urgence	Mn1			1
C + ECG	Mn2			
	MMD			
	DU 🔺			-
	KC			:
Règlement				
Dr Paul DEMO	-		Total d	û: 22,00
Mode de Règlement	Somm	e affectée: 22,00	Rest	e: 0,00
Espàras	Espèces	8 IUN 2010 DEMC	kegie par	22.00
Chèques	Lapeces	BJON 2010 DEMO	/ jeannine	22,00
Carte Bancaire				
Honoraires Dûs				
Tiers Payants				
Carte Sante				
Accidents du Travail				
Honoraires dus		1	1-	
Honoraires Dus du 8 JUN 2010		Honoraires düs à règler	Date Mon	tant
du 8 JUN 2010 Date	Montant			
(1		





1

Gestion des honoraires

Cette fenêtre a été entièrement réécrite. Elle se divise en 2 onglets:

- Règlements
- Recherche et impression.

🖞 🎁 🗊 🎣 🛛 HONORAIRES DE Jeannine DEMO 🛛 👋 🔌 🤌 😵									
	REGLEM	ENTS C RECHERCH	HE & IMPRESSION						
HONORAIRES			ACTES						
Par date 🕑 Tous les Médecins		Tous les Patients		144	D	ate: 8 JUN 10			
Nbre d'Actes: 1 Tiers Payant: 0,00 Dûs: 0,00			Libelle	Abrev.	Coeff. Som	me			
Med Date Nom du Patient Se	omme Tiers Réglé	Solde N°FSE	Visite à Domicile	v	1,00 22	.00€			
TOTAUX	22,00 0,00 22,00	0,00	Majoration de Dimanche	D	1,00 22	60 €			
A 8 JUN 2010 DEMO Jeannine	22,00 0,00 22,00	0,00	Indemnité de Déplacement	ID I	1,00 3	50 €			
			Indemnite Kilometrique	IK I	0,00 0	,00 E			
			REGLEMENTS						
			Total: 70,10 Réglé: 70,	10 Dû: 0,00					
			Etat Mode de Règlement	Date	Réglé par Som	me			
			√ Espèces	8 JUN 2010 DE	MO Jeann 70	,10 €			
) + + (
RECHERCHE DES HONORAIRES DUS			COTATION E	T MODES DE R	EGLEMENTS				
Honoraires Dûs du 8 JUN 2010			Groupe d'Acte	1	Type d'Acte	Aode de Règlement			
Med Etat Nom du Patient Date Acte	Date Rglt Somme Rég	glé par N° SS	Consultation I	Dimanche	C DE	spèces			
			Visite à Domic	de Nuit		heques			
			Visite Dimanc	he	IK F	lonoraires Dûs			
			Visite de Nuit		D T	iers Payants			
			Visite D'urgen	ce	Mn1 C	arte Sante			
			C + 200		MMD A	ceruents du mava			
					DU 🝸				
			HONORAIRES	S DUS A REGLEI	R				
			Nom du Patier	nt	Date	Somme			
<u> </u>	ı i i	1		I		<u> </u>			
						//			





Onglet REGLEMENTS

Cet onglet permet d'afficher et de modifier les règlements du patient en cours ou de tous les patients sur un intervalle donné de dates soit pour tous les médecins, soit pour médecin au choix.

L'accès à cet onglet ce fait via le bouton 👔 REGLEMENTS 🚓 RECHERCHE & IMPRESSION

Honoraires de tous les médecins

- HON	NORAIRES ar date 🗹 Tous les Médecins			0	Tous les	Patients]							
Nbre	e d'Actes: 4 Tiers Payant: 0,00 Dûs:	0,00												
Med	Date Nom du Patient	Somme	Tiers	Réglé	Solde N	I°FSE	1							
	TOTAUX	372,84	0,00	372,84	0,00		1							
A	8 JUN 2010 DEMO Jeannine	60,50	0,00	60,50	0,00									
A	8 JUN 2010 DEMO Jeannine	44,56	0,00	44,56	0,00									
A	8 JUN 2010 DEMO Jeannine	133,68	0,00	133,68	0,00									
A	8 JUN 2010 DEMO Jeannine	134,10	0,00	134,10	0,00									
						- 1		Н	onorai	ires pa	ar da	te		
						- HONO	RAIRES							_
						🗹 Par	date du: 1 JA	AN 01	au 1 JAN 11	🗹 Tous	les Médeo	cins	Tous les Patier	nts
						Nbre d	l'Actes: 4 Tie	rs Payant:	0,00 Dûs: 0),00				
						Med	Date	Nom du P	Patient	Somme	Tiers	Réalé	Solde N°FSE	-
								TOTA	UX	372.84	0.00	372.84	0.00	
						A	8 JUN 2010	DEMO Jea	innine	60,50	0,00	60,50	0,00	
						Α	8 JUN 2010	DEMO Jea	innine	44,56	0,00	44,56	0,00	
						A	8 JUN 2010	DEMO Jea	innine	133,68	0,00	133,68	0,00	
						A	8 JUN 2010	DEMO Jea	Innine	134,10	0,00	134,10	0,00	
											i	I	I	
						DECU								

• Ajout d'un honoraire

L'ajout d'un honoraire est possible via l'icône 💟 . Cet honoraire peut être complété de différents éléments:

- t nonoralie peut eue complete de différents elements.
 - Type d'acte (ou groupe d'acte) et mode de règlement

ACTES								
			Date:	8 JUN 10				
Libellé	Abrev	. Coeff.	Somme					
Consultation	C	1,00	22,00 €					
Maj Nuit 20h/24h & 6h/8ł	n Mn1	1,00	38,50€					
Consultation	C	1,00	22,00 €					
Visite à Domicile	V	1,00	22,00€					
REGLEMENTS	:							
Total: 104,50 Réglé: 1	L04,50 Dû: (0,00						
Etat Mode de Règlement	Date	Réglé	par Somme					
✓ Chèques	8 JUN 2010	DEMO Jean	in 104,50 €					
COTATION ET MODES DE REGIEMENTS								
Groupe d'Acte	Type d	Acte Mode	e de Rèalement					
Consultation Dimanche	C	- Espè	ces					
Consultation de Nuit								



•



Payeur choisi dans la liste des membres d'une famille, en cas de règlement •



comptant,	REGLEMENTS Total: 22,00 Réglé DEMO lean DEMO Jean DEMO Paulette	: 22,00 Dû: 0,00	
Payeur «tie	rs payant»	I' Toul 22.00 Adg4: 0.00 DC 22.00	

• Modification d'une ligne de règlement

Il est possible de modifier:

- le montant d'un règlement 🖁
- l'état d'un règlement via le menu contextu

e Fnyové	92) (199) A. 22)	00 C
e Envove	el	Caisse Primaire d'Assura Etat Mode de Règlement ! Dû √ Payé

• Honoraire en attente de règlement

Il est possible d'ajouter un honoraire en attente de règlement depuis la liste des honoraires dûs.

Régié d LE M

REC	ΉE	RCHE DES HONORAIRES D	US		COTATION ET MODES DE REGLEMENTS				
Hon	ora	ires Dûs du 8 JUN 2010 au	8 J 🔻 🛛 at	1: 8 JUN 2010			Groupe d'Acte	Type d'Acte	Mode de Règlement
Med	E	tat Nom du Patient	Date Acte	Date Rglt	Somme Réglé par	N° SS	Consultation Dimanche Consultation de Nuit Visite à Domicile Visite Dimanche Visite D'urgence Visite O'urgence C + ECG	C V ID IK D Mn1 MMD V U	Espèces Chèques Carte Bancaire Honoraires Dûs Tiers Payants Carte Sante Accidents du Travail
							HONORAIRES DUS A REGLER		
11							Nom du Patient	Date	Somme

Les honoraires dus peuvent être recherchés dans la liste des «Honoraires dus».







• Modification d'un honoraire

Les honoraires ne sont modifiables que par le praticien qui les a générés. Les honoraires concernant les confrères du praticien sont non modifiables.

En cas de FSE, seul le mode de règlement est modifiable.

-			AICLEM	ENTS (Q. REC	ERCHE & IMPRESSION				
110	VORAIRES				ACTES				
O.	ar date 🕅 Tous les Médecins		01	ous les Patients	1155			0	2 MAR 10
IN DO	d'Artes 20 Time Report 40.00 D	10.000			L/bell4	Abrev.	Cost.	Somme	
	Contract of the second second second		- 1 / / ·		Consultation	C	1.00	32,00 €	
ines.	Date Nom bu Patient	Somme Tiers	Regie 5	0108 N 756		1000			10000000000
	2 MAR 2010 0000 000 000	1537/00 0,00	1497,00 4						
	2 FEV 2010 DEMO Paulante	22.60 0.00	22.00	0.00					
ΞĒ.	5 JAN 2010 DEMO Paulette	22,00 0.00	22,00	0.00 160021					
1.1	1 DEC 2009 DEMO Paulette	22,00 0.00	22.00	0.00 159627	BECK CHERKER				
E.	2 NOV 2009 DEMO Paulette	22,00 0.00	22.00	0.00 158088	Territ 32.50 Piete 33.50	101 0 00			
1.5	6 OCT 2009 DEMO Paulette	22,00 0,00	22,00	0.00 156545	total taxe http://time	01 0,00			
15	10 SEP 2009 DEMO Paulette	22,00 0.00	22.00	0.00 155003	etal Mode de Regiement	Cale	sejk o	r somme	
1.5	11 ADU 2009 DEMO Paulette	22,50 0,00	22,00	0,00 153570	V THES PAYANE 10 M	AR 2010 0	FAMILE MA.	. 22,00 C	
12.	7 MAL 2009 DENO Pasiente	22,00 0,00	72,00	0,00 149991					
16.	7 AVE 2029 DEMO Paulette	22.00 0.00	22.00	0.00 146551					
ΠÈ.	4 MAR 2009 DENO Paulette	22.00 0.00	22.00	0.00 144722					
ΠÈ.	5 FEV 2009 DEMO Paulette	22,00 0.00	22.00	0.00 143107					
1.1	8 JAN 2009 DEMO Paulette	22,00 0.00	22,00	0.00					
- E -	4 DEC 2008 DEMO Paulette	22,50 0,00	22,00	0,00 139263 #					
1.1	4 NOV 2008 DEMO Paulette	22,00 0.00	22.00	0.00 137327 +					
1 820	HERCHE DES HONORARES DUS				COTATION ET MODES DE REI	LEMENT			
	oraires Dis du 18 AVR 2010	- 1			Groupe d'Acte	Type d'A	te Mode d	e Réglement	
1	Etat New du Patient De	n Arts Date Polt	Summer Stick on	N Nº 55	Visite	C	Chèque	5	
	TOTALIS		22.00		Visite MD	¥	Lapices		U I
1.	DEMO Jean 18 AV	R 2010	22,00		Visite Dimanche Sam AM et	RCL	Tiers 92	wares	
					Visite Nut 20-24 h	MNO	Honora	res Dus	
					VIDIO NER U-S H	MTR.	Paris In	inde mont	
					Consultation Dimanche	MTH	U Viene	4	U
					Consultation de Nuit	GT	* DAT-0:		A
					Forfait Médecie Traitant	Kc	* CNU		* I
-			-	-		_			

• Supprimer un honoraire

Il est possible de supprimer la totalité d'un honoraire un simple clic sur le bouton []

Pour supprimer une ligne de règlement ou une ligne d'acte un clic sur le bouton 🔳 suffit.





Onglet RECHERCHE & IMPRESSION

L'onglet <u>RECLEMENTS CE RECHERCHE & IMPRESSION</u> permet d'imprimer, exporter, trier les recettes selon de nombreux critères.

Par défaut ce sont les honoraires du jour qui sont proposés triés par mode de règlement.

1	RES	ULTA	TS DE LA RECHERCHE -					HONORAIRES PAR
l	Ion	oraires	du 18 AVR 2010 du Doc	teur Jean STETI	10		2	Mode de Règlement
Ī		Med	Nom du Patient	Date Acte	Date Rgit	Somme	Mode de Rgit. Réglé p	🖲 Du Jour
	1 2	F	DEMO Paulette DEMO Jean	18 AVR 2010 18 AVR 2010	18 AVR 2010	44,00 22,00 22,00	Espèces DEM Honoraires Dûs	Par Date d'Acte Par Date de Règlement De Paulette DEMO

• Modes de recherche

Image: Construction of the second
RESULTATS DE LA RECHERCHE INDAUGABIES PAR- Sold des ionnoaires de Reving CARTE FACTICE du Doctour Paul DEUO
Solde des Honoraires de Reingeneri Med Nom du Patient Date Acte Total Pour un Tiers Réglée Solde 1 A CARTE FACTICE Remy IE MAR 2010 20.00 0.00 20.00 Du Jour Par Date d'Acte 2 A CARTE FACTICE Remy IE MAR 2010 20.00 0.00 22.00 0.00 3 A CARTE FACTICE Remy IF MAR 2010 22.00 0.00 22.00 0.00 3 A CARTE FACTICE Remy IF JUN 2010 22.00 0.00 22.00 0.00 7 Tous les Patients De Remy CARTE FACTICE

Résultat de la recherche

Recherche





Il est possible de modifier:

• en série l'état des tiers payants

RECHERCHER PAR							
Mode de Règlement	Autres Critères						
ESPECES Espèces Chèques Carte Bancaire Honoraires Dûs	Honoraires Dús du 17 JUN 2010 au 17 JUN 2010 Tous les dús Tiers Payants Envoyés 'o' Tiers Payants Payés '\' Hers Payants Dús 'l' Hers Payants Dús 'l'						
Type d'Acte C V ID IK	Organismes Caisse Primaire d'Assurance Maladie Mutualité Sociale Agricole Travailleurs Non Salariés	ATS DE LA RECHERCHE	0 au 18 AVR 2	010 pour le D	locteur Jean	STETHO	6
D Mn1	🕑 Dû	O Payé O Envo	yé				
	Maddi Etal Fo ! Fo ! Fo ! Fo ! Fo ! Fo !	t Nom du Patient 	Date Acte 15 AVR 2010 8 AVR 2010 6 AVR 2010 6 AVR 2010 1 AVR 2010 1 AVR 2010	Date Rglt 15 AVR 2010	Somme 129,80 19,80 22,00 22,00 22,00 22,00 22,00 22,00	Réglé par LMDE RSI RSI CPAM CPAM	N* SS 22606 18401 27801 27801 17803 18602

• de filtrer les recherches en cours par organisme via Alt-Click sur la liste de ces

	True and Anna	Ormaniament
	Type d Acte	Organismes
	C 🦱	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
orgoniemos	V U	Mutualité Sociale Agricole
organismes.	ID	Travailleurs Non Salariés
-	IK 🗸	
	D	
	Mn1	

• Changement de patient

Il est possible de changer de patient lors de la recherche via le bouton 🚺.

• Export des honoraires

L'export des honoraires est possible via le bouton 🛃.

Cet export peut être fait vers un tableur ou vers une solution de Comptabilité Générale agrée DGI du marché proposée.



Le module ComptaClick des versions précédentes de MédiClick ! n'est plus supporté.





• Accès au module graphique des honoraires

L'accès au module graphique des honoraires est possible via le bouton 💴 GraphClick! Honoraires 65 3 du: 1 JUN 2010 au: 8 JUN 2010 Recherche de Tri par. Honoraires Facturés Jours O Mois 🔵 Tous les médecins 🛛 💿 Par Médecin O Actes O Règlements O Semaines O Année O Dr Paul DEMO - Honoraires facturés du 1 JUN 2010 au 8 JUN 2010 -500 450 400 350 300 w 250 200 150 100 50 8 JM 2010 Docteur Paul DEMO Docteur Paul MEDECIN2593 Type de Graphe Attributs Aspect Dégradé \$ 🗌 Ordo. Droit Glacé \$ Grille Horizontale Change Axe 🗹 3 D Grille Verticale Arrondi Abscisse Haut Debut Fin Bord Portrait

Il est possible de créer des graphes à partir des recherches et de les trier par Jour/Semaine/ Mois/Année pour faire des statistiques.

• Impression des graphiques

Il possible d'imprimer les graphiques via le bouton 🧖.

• Envoi des graphiques

Il possible d'envoyer les graphiques par Mail'Click! via le bouton 💽.





Courbes de Sempé

Les courbes de Sempé sont désormais disponibles depuis le bouton de la fenêtre des



Création d'une pathologie

Lors de la saisie d'un antécédent qui n'existe pas dans le glossaire, une nouvelle fenêtre propose d'affecter directement un code AMM, CIM10 ou CIP à cet antécédent.

🐓 Créer une r	ouvelle Pathologie ?	Ŵ
VACCINS > A TRIER <<<< A TRIER ->>> ALLERGOLOGIE ANACEIOLOGIE CARDIOLOGIE CARDIOLOGIE CHIRURGIE ORTHOPEDI •	Gr	





Rédaction des certificats

Il est maintenant possible d'ajouter dans les certificats des éléments du dossier patient comme c'est le cas lors de la rédaction d'une lettre.

Actes Ordonnance Biologie ATCL Examen Courriers	=
F C 2 FEV 2010 A vomi cette nuit et eu 2 selles molles F C 21 OCT 2009 Rhinorrhée et toux F C 24 AOU 2009	ļ
	Π

Les certificats CERFA ont été actualisés.







Recherche multicritères

Ce module a été entièrement reconçu de façon à ce qu'il soit plus simple à utiliser et plus rapide.

		QuizzClick!	- Recherche	Multicritère				5
- Filtrer sur Tous les Dossiers	🖉 Non Archivés 🛛 📏 Ar	chivés † Décédés						
Groupe Patients	Antécédents 😡	Actes 🔞 Ordonnanco	es 📦 Biologies	Courriers	📁 Examens 😭	🕅 Lettres	Certificats	
Critères Catégorie Rubriques Standards Pathologie	Valeurs des critères					Nom Atcd>	Modifier	•
Suivi par		Modeles				1 Land	er la Recherche	P
Elément Date Atcd Nom Atcd	Groupe	Catégorie Rubriques Standards	Elément Nom Atcd	>=< Débute par	Valeur	Min	Max	Lien
Actif Compte-Rendu Résumé En Alerte Familial Important Incertain Documents Attachés	- <i>Résultats de la Rec</i> u	herche).	
	Etat Med Nom	Prénom Sez	xe Ddn					
).	

Principe de fonctionnement de la recherche multicritères

Il est possible de filtrer l'ensemble des recherches avec les options

Suivantes: Filtrer sur... Tous les Dossiers Von Archivés Archivés † Décédés

Il est possible d'ajouter des critères de recherche dans la liste «Recherche en cours» soit par le bouton soit en double cliquant sur l'élément choisi.

🔌 🥪						2 L	ancer la Recherche
Groupe	Catégorie	Elément	>=<	Valeur	Min	Max	Lien
🖬 🛃 Antécédents	Pathologie	HTA	Egal	Inclus			
🗰 🚳 Ordonnance	Spécialités	Diurétiques de l'anse	Egal				ET
			-				

Le bouton Lancer la Recherche... P permet de lancer la recherche.

Les éléments de recherche peuvent trier par thé me à travers les Onglets: Patients Antécédents & Actes Ordonnances Biologies Courriers De Examens & Lettres & Certificats





Dans chaque onglet, les critères de recherche sont triés par catégorie.

En fonction du type de recherche (Date, caractère, numérique, liste de choix) il est possible de donner une valeur au critère (oui ou non, du.. au..).



• Modèle de recherche

Il est possible d'enregistrer une recherche comme modèle via le bouton 🞑 et de lui

	0	🔿 🔿 Nom du modè	le	
donner un nom	•	Donnez un nom à ce modèle	mon modele	-

• Onglet Modèles

L'onglet Modèles donne accès à la liste des modèles enregistrés mon modele (8 JUN 2010)

Ces modèles peuvent être exportés pour les échanger avec d'autres utilisateurs de Médiclick! via les boutons **EI**.





Les boutons suivants 📴 🔊 permettent de:

- exporter le résultat des recherches
- imprimer le résultat des recherche
- faire des graphiques par sexe ou age.



Le bouton 🔄 permet de passer du mode visualisation au mode recherche.





Sauvegarde

Une des nouveautés de la cette version 5 de MédiClick! Studio est de pouvoir effectuer à tout moment depuis n'importe quel poste une sauvegarde des données. Il n'est plus nécessaire que ce soit le dernier utilisateur connecté qui sauvegarde la base.

Il est impératif pour ceux qui utilisaient avant des solutions de sauvegarde personnalisées d'utiliser désormais uniquement le module de sauvegarde de MédiClick!Studio.

Lors de la fermeture de MédiClick! Studio 5:.L



Il est possible de choisir le répertoire de sauvegarde. L'emplacement par défaut est celui de

Choisissez l'emplacement de votre sauvegarde

😫 🔍 search

la dernière sauvegarde réalisée

Il est possible de choisir les éléments à sauvegarder. Par défaut, tous les éléments sont

000

Res 200 Public







• Contenu du dossier de sauvegarde

Contenu du dossier de sauvegarde

Projet Sql Mo	dk 🕒 📄 00121525	•
🚞 Sauvemdkle1	100417a12h48 🗾 📄 Archives TeleClick	
SCHEMA_DO	CWARE_11_12_08.doc 📄 Documents	->
SimplyRAR.a	pp alias 📄 FSE	->
SLoader BSTI	LA 1.40.dmg Si Mcimages.df1	- 11
spec_med.tx	t 📄 Sauve_eperon.sql	- 11
Start.zip	📄 SpellUser.dic	- 11

Le répertoire «Sauvemdkle100417a12h48» reprend la date et l'heure de la sauvegarde. Ce répertoire contient les sous répertoires suivants:

- «00121525»:Dossier du numéro ADELI contenant les données FSE pour les utilisateurs Windows;
- «Archives Téléclick» contenant pour les utilisateurs du module Téléclick!;
- «Documents» contenant l'ensemble des documents externes (jpeg,doc,pdf etc etc);
- «FSE» contenant la sauvegarde au format sql des données FSE pour les utilisateurs OSX;
- «Mcimages.df1» fichier ne contenant plus de données ne servant que de pointeur.;
- «Sauve_eperon.sql» est la sauvegarde de la base de données (l'équivalent de l'ancien df1, df2 etc etc). Il contient l'ensemble des données saisies.;
- «SpellUser.dic» contenant les données du correcteur orthographique du module de traitement de texte.

Ce répertoire de sauvegarde peut servir de point de restauration.





Restauration

Que ce soit pour restaurer une base de données sur votre poste principal en cas de problème ou pour installer/transporter une base de données d'un poste à l'autre (ex cabinet/domicile), il est inutile de recopier les fichiers df1.

La restauration ne doit être faite qu'en cas d'absolue nécessité: Base endommagée irréparable (phénomène rare) ou changement de matériel.

Dans le cas d'un réseau, il faut impérativement que l'utilisateur de la restauration soit seul à travailler sur cette base.

Pour restaurer la base, il suffit de supprimer le fichier mdk.ini situé dans le répertoire MédiClick Studio 5.

Puis l'écran suivant apparaît

je nal jamais utilise Mediclicki Studio.
je souhaite récupérer les données d'une version antérieure à la V5.
Vos données se trouvent déjà sur un serveur.
Restaurer/Créer une base depuis une sauvegarde de type SQL
restauet erec are asse achus are suareguae ac the see
Cuines X

Ensuite, il faut saisir:

• le nom de la base à restaurer

○ ○ ○ Nom de la base			
😝 Nom de la base à restaurer			
mabase			
ОК	,		

- localiser le sauvegarde sql servant à la restauration
- choisir un emplacement pour le répertoire «Documents».





C'est une des nouveautés de la V5.

La nouvelle structure «sql» des données permet un accès aux données via le réseau Internet.

Le principe est simple:

Pouvoir accéder aux données situées sur le serveur du cabinet médical depuis un lieu possédant une connexion Internet (clinique, Maison de Retraite, Domicile du patient etc etc...).

Sur le serveur du Cabinet, celui qui héberge vos données il est nécessaire:

- 1 d'obtenir une adresse IP fixe au près d'un fournisseur d'accès (Gratuit chez Free, payant selon les formules chez Wanadoo).
- 2 de configurer le modem routeur pour qu'il accepte des connections TCP sur le port 3306.

	CONFIGURATION DE MA FREEBOX		
Par exemple pour la FreeBox	Vous souhaltsz activer ce service Activer IP freebox 192.168. 0 . 254		
	DHCP activé	Activer	
	Début DHCP Fin DHCP	192.168. 0 . 10 192.168. 0 . 15	
	lp DMZ Ip du Freeplayer	192.168. 0 . 0 192.168. 0 . 0	
	Réponse au ping Proxy WOL (Wake On Lan) activé UPNP activé	Mactiver ⊟Activer Mactiver	
	Redirections de ports: Port Protocole Destination 3306 tco 192.168. 0	Port 10 3306 (X)	

Il est possible ensuite de lancer Médiclick! depuis le poste de travail distant. La procédure est la suivante.









Renseigner le mot de passe habituel

Dans la version Médiclick! Studio 5, il est possible de:

- prendre des rendez-vous.
- accéder aux honoraires;
- créer ou modifier une fiche patient.
- créer ou modifier un acte.
- modifier un ATCD, un examen, un courrier, une lettre ou un certificat;
- accéder à la BCB.







Médiclick! Diagnostic

Cette fonction est accessible depuis le Menu Fichier/Boite à Outils.

Comme dans les versions antérieures, cette fonction permet d'effectuer des opérations de maintenance sur votre base de données.



Seul le médecin déclaré administrateur de la base est autorisé à y accéder.

Rappel: Pour déclarer le médecin «Administrateur», aller dans les «Préférences Générales» de MédiClick! Studio, dans l'onglet «Médecins».L







Fonctions de Médiclick! Diagnostic

• Sélection de la base et du serveur

Il est possible de sélectionner un serveur et une base. Par défaut le serveur et la base en cours sont sélectionnés.

- Ser	veurs disponibles Serveur Local (127.0.0.1)	
- Lis	te des Bases Disponibles eperon (496,90 Mo)	

• Vérification

Il possible de choisir entre 3 types de vérification: «Rapide», «Standard», «Approfondie».



Ces opérations sont bien plus rapides en V5 (quelques minutes quelque soit le mode de vérification choisi). Il est conseillé de les effectuer régulièrement.

Ces vérifications peuvent s'effectuer alors que plusieurs utilisateurs sont connectés.

Si dans la colonne «Etat», le libellé est différent de «Ok», il suffit de cliquer sur le



• Optimisation

Cette fonction «optimise» les index d'enregistrement de données dans la base. Cela peut accélérer l'accès à ces données sur des bases volumineuses et anciennes. Pour se faire, sélectionnez une ou plusieurs tables dans la liste des tables et cliquez sur le







• Exportation

Il est possible d'exporter le contenu d'une ou plusieurs tables soit au format Sql soit au

format XML avec 2 options



Cela pourra parfois être utile et être demandé par la Hotline pour réparer ou modifier des enregistrements endommagés.

Il ne sera donc plus nécessaire de fournir à la hotline l'ensemble des données comme dans les versions antérieures.

Il existe également dans l'onglet «Données du serveur» un certain nombre de renseignements sur la configuration du serveur MySQL, informations qui servent parfois à la Hotline.

Agences CLM

Besançon	03 81 88 97 60	Nice	04 92 02 64 64
Bordeaux	05 57 92 51 14	Paris	01 49 09 31 30
Cambrai	03 27 83 93 29	Pau	05 59 32 88 08
Clermont-Ferrand	04 73 77 08 14	Rennes	06 67 55 96 96
Grenoble	04 38 12 38 24	Rouen	02 32 91 69 80
Lyon	04 72 76 17 82	Sélestat	03 88 92 04 21
Marseille	06 72 03 11 65	Toulouse	05 62 24 13 09

